



**Oznámení o vyhlášení výběrového řízení
č. 1/2018**

Ředitelka Kulturního centra Bílovec, příspěvkové organizace,
vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovní pozice:

referent/ka správy muzea

Pracovní úvazek:	40 hodin týdně (tj. plný pracovní úvazek)
Místo výkonu práce:	Muzeum Bílovec, Zámecká 691/5, 743 01 Bílovec
Předpokládaný nástup:	po skončení výběrového řízení a dle dohody
Platové podmínky:	dle platných právních předpisů (zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění) – 8. platová třída
Doplňující informace:	doba, na kterou se pracovní poměr uzavírá – určitá (po dobu čerpání mateřské a rodičovské dovolené zaměstnankyně)

Charakteristika pracovní činnosti:

- příprava, zajištění a realizace krátkodobých výstavních projektů;
- tvorba doprovodných muzejně didaktických materiálů k expozici, výstavám či vzdělávacím programům (průvodci, pracovní listy);
- tvorba programové koncepce kulturních a vzdělávacích aktivit muzea;
- příprava, organizace a zajištění vzdělávacích a kulturních aktivit aj.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- státní občanství ČR, v případě cizího státního občana trvalý pobyt v ČR a splnění podmínek dle zákona č. 326/1999 Sb., ve znění zákona č. 140/2001 Sb.;
- dosažení věku 18 let;
- způsobilost k právním úkonům;
- bezúhonnost.

Požadavky na uchazeče:

- min. úplné střední vzdělání s maturitou;
- všeobecný kulturní rozhled, znalost regionu;
- zkušenosti z práce v paměťové instituci typu muzea, galerie či památkového objektu výhodou;
- výborná znalost práce s počítačem (Windows, MS Office – Word, Excel, PowerPoint, Internet);



KULTURNÍ CENTRUM BÍLOVEC, p. o.

- vynikající úroveň organizačních a vyjadřovacích schopností v mluveném i písemném projevu, znalost dalších jazyků (němčina, angličtina) výhodou;
- schopnost samostatné i týmové práce, flexibilita;
- spolehlivost, pečlivost a všestrannost.

Přihláška do výběrového řízení musí obsahovat:

- označení a název výběrového řízení;
- jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení pobytu (v případě cizího státního příslušníka), kontaktní adresu, telefon, e-mail,
- datum a vlastnoruční podpis.

K přihlášce je nutno dále připojit:

- strukturovaný profesní životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a praxi, odborných znalostech a dovednostech, s vlastnoručním podpisem;
- ověřenou kopii dokladu o ukončení nejvyššího dosaženého vzdělání;
- originál výpisu z rejstříku trestů (ne starší než 3 měsíce);

Přihlášky do výběrového řízení s požadovanými přílohami mohou uchazeči zaslat poštou nebo doručit osobně v pracovní dny v době od 08:30 do 12:00 a od 13:00 do 17:00, nejpozději do 13. 07. 2018 (včetně) na adresu:

**Kulturní centrum Bílovec, příspěvková organizace
Zámecká 691/5
743 01 Bílovec**

Obálka bude viditelně označena nápisem „**Výběrové řízení – pozice referent/ka správy muzea**“.

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami. Bez nich není Vaše přihláška úplná a nebude zahrnuta mezi přihlášky ostatních uchazečů. Bližší informace v případě dotazů poskytne Ing. Monika Hořínková, vedoucí správy muzea a TIC, na tel. 556 412 266 či e-mailu horinkova@kcbilovec.cz.

Kulturní centrum Bílovec, příspěvková organizace, si vyhrazuje právo prodloužit výběrové řízení, případně neobsadit pracovní pozici v případě, že uchazeči nenaplní očekávání organizace. Zároveň si vyhlašovatel vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu. Zasláné doklady budou uchazečům vráceny spolu s písemným vyrozuměním o výsledku výběrového řízení.

V Bílovci dne 12. června 2018

Mgr. Eva Ševčíková

ředitelka

Kulturní centrum Bílovec, příspěvková organizace

Zámecká 691/5

743 01 Bílovec

IČ: 02235412

E: info@kcbilovec.cz

W: www.kcbilovec.cz

