

## **Formální náležitosti závěrečné práce:**

(nástavbový kurs ŠMP, školní rok 2022/2023, IX. ročník)

### **Odevzdání přihlášky závěrečné práce:**

- nejpozději **do 18. 1. 2023**
- originál vyplněného formuláře je třeba odevzdat na Sekretariátu AMG osobně nebo zaslat poštou. Vlastnoručně podepsaný!

### **Odevzdání závěrečné práce:**

- je třeba na Sekretariát AMG odevzdat osobně nebo zaslat poštou **2 výtisky** závěrečné práce
- **elektronická verze práce** (poslat na e-mail: adres@cz-museums.cz nebo odevzdat na CD)
- **posudek vedoucího práce (konzultanta)**, který obsahuje zhodnocení práce, její doporučení k obhajobě a návrh klasifikace (výborná – velmi dobrá – dobrá – nedoporučuji k obhajobě)
- návrh hodnocení je součástí závěrečné zkoušky/obhajoby Vaší práce
- posudek konzultanta by měl mít min. rozsah ½ stránky velikosti A4

### **Datum odevzdání závěrečné práce:**

- pro zkušební termín v červnu – **10. 5. 2023**
- pro zkušební termín v září – **31. 7. 2023**
- odevzdat osobně nebo zaslat poštou na adresu Sekretariátu AMG: Asociace muzeí a galerií ČR, z. s., Jindřišská 901/5, 110 00 Praha 1

### **Závazná struktura závěrečné práce:**

- rozsah práce minimálně 15 normostran (bez příloh)
- tzn. min. 27 000 znaků, 60–70 úhozů na řádek, řádkování 1,5
- formát A4, svázaná v kancelářských deskách nebo kroužkovou či tepelnou vazbou
- číslování stránek: – 1 – uprostřed stránky nahoře (v záhlaví); větší levý a horní okraj než pravý a dolní (kvůli vazbě)
- doporučená písma: Arial, Times New Roman, Courier New nebo jim podobná (patková či bezpatková)
- rozhodně NE písma kaligrafická, napodobující psaný text nebo typické písmo určitého historického období
- je nutné dodržovat zásady typografie a psaní interpunkčních znamének (. , ; ... ! ? apod.)

### **POZOR !!! Závazná podoba úvodního listu závěrečné práce !!!**

- úvodní list je BEZ čísla stránky

### **První stránka:**

- v pravém dolním rohu text: „*Prohlašuji, že jsem tuto práci vypracoval/a samostatně a použil/a jsem pouze uvedeníých pramenů a literatury.*“
- připojit vlastnoruční podpis
- v levém dolním rohu časový údaj: „*V ..... dne ....*“

### **Druhá stránka:**

Obsah

Číslování kapitol: A.I.1.a nebo 1.1.1.1.

A. Úvod (úvod do problematiky tématu)

B. První kapitola

    B.I. První podkapitola

    ...

        B.I.1.

    ...

        B.I.1.a

    ....

C. ....

....

X. Závěr

### **Třetí až desátá stránka:**

- dle navrženého tématu, rozsahu, struktury, číslování kapitol atd.
  - text musí odpovídat schválenému tématu závěrečné práce, vč. osnovy dle *Příhlášky závěrečné práce ŠMP*
  - pokud změňte název či podtitul, v průběhu přípravy obsah práce jakkoliv upravíte oproti *Příhlášce závěrečné práce ŠMP*
- POZOR !!! Je nutné nechat si všechny změny předem schválit !!!**

### **Poznámkový aparát**

### **Seznam použitých zkratk**

### **Prameny a literatura**

### **Přílohy**

### **Volba tématu:**

- dle struktury přednášek ve Škole muzejní propedeutiky
  - libreto nebo scénář muzejní výstavy (expozice)
  - projekt výstavy (expozice) a rozpracování doprovodných programů
  - projekt marketingových nástrojů k dané výstavě nebo výstavní činnosti muzea (několika muzeí); průzkum návštěvnosti výstav (expozic) muzea; kritické zhodnocení výstavy nebo výstavní činnosti muzea, případně muzeí regionu, určitého typu apod.
- Téma práce volte zásadně podle toho, co sami v muzeu děláte!!!  
Usnadní Vám to výrazně její sestavení!!!

### **Doporučený časový harmonogram:**

1. Sběr údajů (záznamové lístky, výpisky, fotokopie, notebook. Vždy si poznamenávat všechny náležitosti bibliografické citace. Nezapomenout na strany, ze kterých vypisujeme. Citovat celé pasáže, pokud se nám zdají být nosné.).
2. Studium, kritika, analýza, podstata problému, třídění materiálu. V této fázi vzniká struktura/osnova práce, případně sylabus, obsahy kapitol.
3. Psaní – několik verzí, ta první možná nebude ta pravá. Začínáme od té kapitoly, kterou máme nejvíce ucelenou; tím, co nám je nejbližší. Jako poslední píšeme úvod a závěr.
4. Sestavení seznamu použité literatury zabere u prací kompilačního charakteru podstatné množství času!

Rada na závěr:

**Zálohovat, zálohovat a ... zálohovat!**

### **Doporučená literatura:**

- UMBERTO, E. *Jak napsat diplomovou práci?* Olomouc : Votobia, 1997.  
Typografický manuál (Nakladatelství KAVKA, <http://www.kavka.cz>).
- ČMEJRKOVÁ, S. – DANEŠ, F. – SVĚTLÁ, J. *Jak napsat odborný text.*  
Leda : Praha, 1999.
- ŠESTÁK, Z. *Jak psát a přednášet o vědě.* Akademia : Praha, 2002.

# Jak psát závěrečnou práci?

## Úvod

- základní informace o tématu, objasnění problematiky, autorův záměr, cíl práce a důvody, proč se tematikou zabýval
- vyslovení hypotézy
- přehled dostupných pramenů a literatury

## První kapitola

- hlubší kritická analýza dostupné (sekundární) literatury
- přehled názorů, pojetí – těch, se kterými souhlasíme, ale i chyby a omyly, způsoby interpretace problému u jiných autorů
- na závěr oddílu shrnutí přehledu a autorova východiska pro řešení problematiky

## Další kapitoly

- vlastní interpretace problému (za použití primární literatury/pramenů, výsledků vlastního výzkumu či šetření, analýzy nasbíraného materiálu)
- na konci každé kapitoly dílčí shrnutí a východisko k další části práce
- v textu užíváme tabulky a grafy pouze tehdy, kdy je to nutné pro pochopení souvislostí nebo pokud je takové zpracování předmětem práce. Jinak patří vše do přílohy. Tabulky a grafy opatřujeme popiskou a číslováme („Tabulka 1 – Přehled muzeí v kraji“).

## Závěr

- zhuštěný přehled obsahu celé práce a shrnutí závěrů a cílů, ke kterým autor dospěl (potvrzení či vyvrácení počáteční hypotézy)

## Poznámkový aparát

- možné i jako poznámky pod čarou, potom není samostatnou kapitolou
- pokud je poznámek více než 100, číslováme poznámkový aparát každé kapitoly zvlášť
- užíváme tzv. zkrácené citace
- do poznámkového aparátu nejen odkazy na příslušnou odkazovanou (citovanou či parafrázovanou) literaturu/pramen, ale i autorovy postřehy, které narušují kontinuitu textu, případná vysvětlení a komentáře, materiálie
- poznámka pod čarou je celá věta – končí tečkou, úplná bibliografická citace **POZOR !!! Dle normy ISO 690 !!!**
- odkaz na příslušnou poznámku se vytvoří pomocí horního indexu, ale je možné použít příslušného dialogu ve Wordu (Vložit/Poznámka pod čarou alt. Vysvětlivku)
- je nutné zvolit pouze jeden systém poznámkování textu!

## **!!! Správně pojatý poznámkový aparát je těžištěm úspěchu práce!!!**

Citace – parafráze – plagiát – uvědomit si rozdíl.

### **POZOR !!! Každé neocitované tvrzení je plagiátem !!!**

*„Citování je něco jako důkazní řízení při soudním líčení. Vždy musíme být schopni sehnat vhodné svědky a prokázat, že jsou věrohodní. Náš odkaz musí proto být **správný a přesný** (nikdy necitujeme autora, aniž bychom neuvedli název díla a číslo stránky) a musí být kýmkoli **ověřitelný**.“*

(UMBERTO, E. *Jak napsat diplomovou práci?* Olomouc : Votobia, 1997, s. 203.)

### **Seznam použitých zkratk**

- zejména u názvu institucí, nebo pokud si autor takovou zkratku vytvoří (KS za kulturní statek, SP za sbírkový předmět)
- při prvním použití v textu rozepíšeme a do závorky vložíme zkratku, kterou budeme dále používat, např.: International Council of Museums (dále „ICOM“)
- zároveň zkratku uvedeme v seznamu zkratk
- pochopitelně se do seznamu nedávají mluvnické zkratky jako *např.*, *apod.*, *mj.* či *atd.*

### **Prameny a literatura**

- seznam použitých dokumentů pro sestavení práce
- dle potřeby možno rozdělit na Prameny (= primární literatura) a Literatura (= sekundární, tedy odborná literatura, která již byla na dané téma publikována)
- **POZOR !!! Dle normy ISO 690 !!!**
- způsoby citace dle normy ISO 690 jsou publikovány i s výkladem ve Věstníku AMG č. 4/2003 (na <http://www.cz-museums.cz> – Věstník AMG/Archiv nebo Muzejní propedeutika/Nástavbový kurs/Materiály ke studiu)

**POZOR !!! Závěrečná práce bez poznámkového aparátu, resp. uvedení pramenů a literatury, z nichž citujete, může být hodnocena jako plagiát !!!**

### **Přílohy**

- všechny obrázky, tabulky a grafy, které nejsou nutné a účelné v textu
- jednotlivé součásti příloh číslujeme, opatřujeme komentářem

# Přihláška závěrečné práce Školy muzejní propedeutiky nástavbový kurs, školní rok 2022/2023, IX. ročník

Jméno a příjmení posluchače:

Instituce:

Přímý e-mail:

Telefon nebo mobil:

Druh kursu:

Návrh názvu závěrečné práce:

Stručná anotace tématu; návrh použité metody (max. 120 slov):

Struktura práce (osnova):

Vedoucí práce – konzultant (jméno; instituce, ve které působí; telefon; e-mail):

|                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|
| Datum:                  | Podpis posluchače:      |
| Datum schválení tématu: | Podpis vedoucího kursu: |

**Škola muzejní propedeutiky  
Asociace muzeí a galerií České republiky, z. s.  
nástavbový kurs Muzejní výstavnictví**

**Název práce**  
případně podtitul práce

IX. běh, školní rok 2022/2023

Titul, jméno a příjmení posluchače