
Jednací řád Asociace muzeí a galerií ČR

Preambule

Jednací řád AMG je vnitřním prováděcím předpisem AMG, který v souladu se Stanovami AMG a Organizačním řádem AMG stanovuje zásady toku informací a vzájemné vztahy všech organizačních složek AMG, dále stanovuje zásady pro jednání v rámci AMG, náležitosti základních řídicích dokumentů a některé zásady finančního hospodaření AMG.

1. Tok informací

1.1. Informace o jednání v rámci AMG

- 1.1.1. Pozvánky na zasedání senátu a krajských sekcí jsou rozesílány nejméně deset pracovních dnů předem.
- 1.1.2. Informace o chystaných akcích komisí se zveřejňují na Internetu a ve Věstníku nejméně s měsíčním předstihem.
- 1.1.3. Záписy z jednání všech orgánů (s výjimkou sněmu) se rozesílají do dvou týdnů všem členům příslušného orgánu.
- 1.1.4. Zprávy z jednání krajských sekcí, komisí a kolegií zasílají předsedové do dvou týdnů exekutivě.
- 1.1.5. Informace o jednáních exekutivy, senátu a sněmu se zveřejňují na Internetu; informace o jednání senátu a sněmu navíc v nejbližším čísle Věstníku.
- 1.1.6. Informace o jednáních krajských sekcí, kolegií a komisí se zveřejňují ve Věstníku podle redakčních možností, nejpozději však do tří měsíců.
- 1.1.7. Závěrečné zprávy o činnosti pracovních skupin se zveřejňují ve Věstníku podle redakčních možností, nejpozději však do tří měsíců.

1.2. Aktuální informace

- 1.2.1. Předsedové krajských sekcí, komisí a kolegií jsou povinni bez zbytečného odkladu informovat členy orgánu o výsledcích jednání senátu nebo materiálech, které jim byly zaslány exekutivou.
- 1.2.2. Všichni členové AMG mají právo obdržet bližší informace o jednání senátu a exekutivy, příp. projednávané materiály od členů exekutivy nebo výkonného ředitele AMG.
- 1.2.3. V případě volby předsedy krajské sekce, kolegia nebo volbě výboru komise zašle nový předseda bez zbytečného odkladu exekutivě zápis o výsledcích volby.
- 1.2.4. Předsedové krajských sekcí informují bez zbytečného odkladu exekutivu nebo výkonného ředitele AMG o mimořádných událostech, týkajících se členů sekce (např. ohrožení instituce nebo sbírek, ale i ocenění organizace apod.).
- 1.2.5. Předsedové regionálních i oborových kolegií informují bez zbytečného odkladu exekutivu o:
 - vzniku nebo zániku kolegia;
 - aktuálních změnách členské základny v kolegiu.
- 1.2.6. Předsedové komisí informují bez zbytečného odkladu exekutivu:
 - o přijetí či nepřijetí nového člena komise na základě přihlášky, předložené jim sekretariátem AMG;
 - o přijetí či změnách a aktuálním znění jednacího řádu komise;
 - o významných skutečnostech v oblasti jejich zájmu.

1.3. Stížnosti, dotazy a podněty

- 1.3.1. Stížnosti, dotazy a podněty má právo podávat exekutivě, předsedovi AMG či revizní komisi každý člen AMG a exekutiva či revizní komise AMG je povinna se jimi zabývat.
- 1.3.2. Do jednoho měsíce od podání zašle exekutiva vyrozumění o řešení či dalších krocích.
- 1.3.3. V případě vážných stížností, týkajících se členů či orgánů AMG, může exekutiva jmenovat etickou komisi.
- 1.3.4. V případě odborných problémů může exekutiva ustavit expertní pracovní skupinu.

1.4. Postavení Sekretariátu AMG

1.4.1. Sekretariát AMG je na základě § 18 Stanov AMG a Článku 6 Organizačního řádu AMG základním prvkem toku informací v rámci AMG:

- přijímá, eviduje a předkládá informace pro předsedu, exekutivu a senát a zajišťuje rozesílání podkladových materiálů pro jednání sněmu, senátu a exekutivy AMG a zabezpečuje další komunikaci exekutivy AMG s předsedy krajských sekcí, komisí a kolegií AMG;
- vypracovává a rozesílá zápisy z jednání sněmu, senátu a exekutivy AMG, případně dalších jednání vedených exekutivou AMG;
- shromažďuje, eviduje a předkládá odvolání k senátu a sněmu AMG dle příslušných ustanovení Stanov AMG;
- zabezpečuje příjem a odesílání korespondence AMG a archivaci písemností orgánů AMG; spravuje a doplňuje odbornou knihovnu AMG;

1.4.2. Sekretariát AMG odpovídá za správu agendy členské základny AMG. Za tím účelem:

- přijímá, eviduje a na nejbližším jednání předkládá exekutivě a senátu AMG přihlášky ke členství AMG (vzory přihlášek k řádnému a individuálnímu členství viz přílohy č. 1 a 2); zajišťuje odborná stanoviska předsedů krajských sekcí a komisí ke členství kandidáta v AMG;
- zasílá oznámení o přijetí či nepřijetí za člena AMG zájemci o členství do jednoho měsíce od rozhodnutí senátu;
- vede evidenci členů AMG; zejména dbá na aktuálnost záznamů o jednotlivých členech AMG;
- bez zbytečného odkladu po změnách nebo na vyžádání informuje předsedy krajských sekcí AMG o aktuálním stavu členské základy v jejich sekci;
- zařazuje vždy k 28. únoru řádné členy AMG do kategorií příspěvků dle § 22 Stanov AMG; zařazení jednotlivých členů do kategorií a výše členských příspěvků je uvedeno v příloze č. 3;
- dbá na řádné a včasné placení příspěvků AMG (viz článek 5.2.);
- eviduje hromadná vydání průkazek členům AMG, kteří je spravují v režimu stanoveném přílohou č. 5;
- přijímá, eviduje a předkládá bez zbytečného odkladu předsedům komisí AMG přihlášky ke členství v komisích AMG (vzor přihlášky ke členství v komisi viz příloha č. 6);
- eviduje aktuální stav členů jednotlivých komisí AMG (seznam komisí viz příloha č. 6).

2. Zásady pro jednání orgánů AMG

2.1. Jednání sněmu AMG

- 2.1.1. Na počátku zasedání sněm schvaluje program a volí tříčlennou mandátovou a pětičlennou návrhovou komisi.
- 2.1.2. Pokud jsou na programu sněmu volby do orgánů AMG, volí sněm pětičlennou volební komisi a schvaluje volební řád.
- 2.1.3. Sněm přijímá usnesení z každého svého zasedání.

2.2. Jednání senátu AMG

- 2.2.1. Na počátku zasedání senát schvaluje program jednání a volí tříčlennou návrhovou komisi, která předkládá plénu návrh usnesení.
- 2.2.2. Senát AMG přijímá usnesení z každého svého zasedání.
- 2.2.3. Exekutiva je povinna předložit senátu zprávu o plnění předešlého usnesení.
- 2.2.4. Člen senátu s hlasem rozhodovacím je povinen se před jednáním senátu registrovat k hlasování. Registrace probíhá tak, že člen senátu s hlasem rozhodovacím obdrží číslovaný hlasovací lístek proti svému podpisu na mandátové listině. V průběhu jednání jsou členové senátu při opuštění jednacího sálu povinni se odhlásit vrácením hlasovacího lístku a při svém návratu se opět zaregistrovat. Na konci jednání odevzdají členové senátu s hlasem rozhodovacím hlasovací lístky.
- 2.2.5. Předsedající člen exekutivy dohlíží na schopnost senátu přijímat usnesení. Před každým hlasováním senátu AMG uvede předsedající počet hlasujících členů senátu s hlasem rozhodovacím. Počet členů senátu s hlasem rozhodovacím s hlasy pro, proti a zdržel se hlasování musí být roven počtu hlasujících členů, jinak je hlasování neplatné a bude se opakovat.

2.3. Jednání exekutivy AMG

- 2.3.1. Exekutiva na počátku svého zasedání kontroluje stav plnění úkolů vyplývajících z jejího předchozího zasedání a usnesení senátu AMG.

2.4. Komise AMG

- 2.4.1. Komise jedná dle vlastního jednacího řádu, který je komise povinna přijmout dle § 15 odst. 2 Stanov AMG na svém plenárním zasedání. Struktura jednacího řádu komisí je stanovena v příloze č. 7. Jednací řády komisí se zveřejňují na internetu.
- 2.4.2. Plenární zasedání komise zároveň s novou volbou výboru komise přijímá dokument, který stanoví cíle a strategii komise na dané volební období.

3. Plán činnosti AMG

- 3.1. Podklady pro plán činnosti zasílají výkonnému řediteli AMG předsedové všech krajských sekcí, komisí a kolegií a členové komisí do 31. října předchozího roku.
- 3.2. Roční plán činnosti projednává a schvaluje senát do 31. prosince předchozího roku.

4. Výroční zpráva

- 4.1. Podklady pro výroční zprávu zasílají výkonnému řediteli AMG předsedové všech krajských sekcí, komisí a kolegií a členové exekutivy do 31. prosince., revizní komise do 31. března.
- 4.2. Výroční zprávu za předchozí kalendářní rok AMG vydává a zveřejňuje do 30. června následujícího roku.
- 4.3. Struktura výroční zprávy je uvedena v příloze č. 8.

5. Finanční prostředky

5.1. Členské příspěvky

- 5.1.1. Členské příspěvky jsou splatné do čtrnácti dnů od obdržení písemné výzvy, kterou rozesílá sekretariát do 31. března.
- 5.1.2. K 30. září provede sekretariát kontrolu úhrady členských příspěvků a dlužníkům rozešle urgence.
- 5.1.3. Seznam členů, kteří neuhradí příspěvky do konce příslušného roku, se zveřejňuje v prvním čísle Věstníku v následujícím roce.
- 5.1.4. Žádosti o snížení členských příspěvků zasílají členové do 31. března sekretariátu.
- 5.1.5. Členové senátu mají nárok na úhradu cestovních výdajů, případných materiálových nákladů a nákladů na nezbytné služby, vynaložené v přímé souvislosti s výkonem funkce člena senátu či exekutivy. Nárok se netýká mzdových nákladů.

5.2. Rozdělování finančních příspěvků komisím AMG

- 5.2.1. Předsedové komisí zasílají žádosti o finanční příspěvek na rok ve formě projektu (struktura žádosti příloha č. 4) sekretariátu do 31. října.
- 5.2.2. O přidělení finančního příspěvku komisím AMG rozhoduje exekutiva do 15. listopadu s přihlédnutím k výši stanovených limitů finančního plánu AMG pro jednotlivé oblasti činnosti.
- 5.2.3. V souvislosti se skutečnou výší rozpočtu může být schválená částka poměrně krácena, přidělení finančního příspěvku bude provedeno po 30. červnu.
- 5.2.4. Finanční příspěvek musí být vyčerpán do 15. prosinci běžného roku. Finanční příspěvek se do příštího roku nepřevádí.
- 5.2.5. Finanční příspěvek nelze poskytnout na akce výstavního charakteru a na studijní pobyty v zahraničí.

5.3. Přidělování finančních příspěvků členům AMG

- 5.3.1. Pravidla a mechanismus poskytování finančních příspěvků členům AMG je totožný se zásadami, platnými pro komise AMG dle článku 5.2.

5.4. Přidělování příspěvků v případě krajní nouze

- 5.4.1. Příspěvek je přidělován na základě žádosti řádného člena.
- 5.4.2. Přidělení příspěvků navrhuje exekutiva a schvaluje senát AMG.
- 5.4.3. Přidělování tohoto typu příspěvku není omezeno časovým termínem.

6. Plán kontrolní činnosti AMG

- 6.1. Revizní komise provádí tyto periodické kontroly:
 - a) Inventura pokladny a vedení účetnictví – čtvrtletně:

-
- kontrola je vždy přítomna osoba odpovědná za pokladnu. Pokud se inventura ze závažných důvodů musí provést v nepřítomnosti odpovědné osoby, je přítomen vždy předseda AMG;
 - kontrola se provádí porovnáním s údaji z peněžního deníku včetně namátkové kontroly uložených dokladů v účetní evidenci;
 - kontrola plnění povinností AMG k orgánům státní správy, tzn. zda byla odvedena daň tam, kde vznikla, zda byla provedena daňová registrace a zda bylo provedeno zúčtování se sociálním a zdravotním pojištěním opět tam, kde tato povinnost vznikla.
- b) Kontrola čerpání rozpočtu – nejméně dvakrát ročně.
- c) Inventarizace majetku – ročně:
- inventarizace hmotného investičního majetku (HIM) a nehmotného investičního majetku (NIM) v hodnotě nad 500,- Kč se provádí fyzickou kontrolou s porovnáním inventárních soupisů k 31. prosinci běžného roku.
- d) Kontrola výběru a zaúčtování členských příspěvků – ročně:
- provádí se zjištěním z příjmové části peněžního deníku.
- e) Plnění usnesení sněmu AMG:
- kontrola plnění usnesení sněmu AMG se provádí minimálně jednou ročně a o zjištěných nedostatcích RK informuje senát.

7. Přijímání nových členů AMG

- 7.1. Zámecce o členství v AMG (dále kandidát) je povinen sekretariátu AMG předložit svou přihlášku ke členství na formuláři předepsaném v příloze 1 či 2 tohoto Jednacího řádu.
- 7.2. Sekretariát AMG bez zbytečného odkladu informuje o přihlášce k řádnému členství územně příslušného předsedu krajské sekce, který kandidáta navštíví a na nejbližším zasedání senátu AMG přednese své stanovisko k přijetí kandidáta za řádného člena AMG. Pokud se předseda krajské sekce nemůže z vážných důvodů na zasedání senátu dostavit, může své stanovisko zpracovat písemně a zaslat jej sekretariátu AMG. Pokud předseda krajské sekce své stanovisko nezpracuje, senát odloží projednání kandidátovy přihlášky.
- 7.3. Kandidátovi, který se hlásí k individuálnímu členství v AMG, sdělí sekretariát AMG bez zbytečného odkladu kontakt na předsedu územně příslušné krajské sekce a na předsedy komisí, do jejichž činnosti se kandidát hodlá po svém přijetí zapojit. Kandidát je povinen se s příslušnými kontaktními osobami spojit a domluvit se s nimi na zpracování jejich stanoviska ke svému přijetí, přičemž k projednání přihlášky v senátu AMG stačí jedno stanovisko předsedy příslušné sekce nebo komise. Pokud se předseda krajské sekce nebo komise nemůže z vážných důvodů na zasedání senátu dostavit, může své stanovisko zpracovat písemně a zaslat jej sekretariátu AMG. Pokud předseda krajské sekce nebo komise své stanovisko nezpracuje, senát odloží projednání kandidátovy přihlášky.

Jednací řád AMG schválil senát Asociace muzeí a galerií ČR
na svém zasedání dne 4. března 2004

Novelizace Jednacího řádu byla přijata senátem AMG dne 17. února 2010

Přílohy Jednacího řádu AMG

Příloha č. 1	Příhláška k řádnému členství v AMG
Příloha č. 2	Příhláška k individuálnímu členství v AMG
Příloha č. 3	Výše členských příspěvků a zařazení řádných členů AMG do kategorií příspěvků v roce 2011
Příloha č. 4	Zásady vydávání, distribuce, evidence a užívání členských průkazů AMG
Příloha č. 5	Příhláška ke členství v komisi AMG
Příloha č. 6	Seznam komisí AMG
Příloha č. 7	Struktura Jednacího řádu komise AMG
Příloha č. 8	Struktura výroční zprávy AMG
Příloha č. 9	Struktura projektu pro přidělení finančního příspěvku

Příhláška k řádnému členství v Asociaci muzeí a galerií ČR

1. Název organizace

2. Adresa (včetně PSČ)
Telefon
Fax

--	--	--

E-mail
Internet

--	--

Kraj
3. IČO

--	--

5. Právní subjektivita

ano

ne

Právní postavení organizace

6. Počet zaměstnanců (přepočten na celé úvazky)

7. Hlavní obory činnosti organizace (charakteristika činnosti)**8. Jméno statutárního orgánu/zástupce (pokud nemáte právní subjektivitu, vyplňte jméno osoby, která je zodpovědná za chod muzea/galerie)**

9. Vyplňují ty organizace, které nemají právní subjektivitu:
Název instituce, do které je muzeum/galerie začleněno:

Jméno jejího statutárního orgánu/zástupce:

Adresa:
Telefon, fax:

--	--

Souhlasíme s členstvím

v Asociaci muzeí a galerií České republiky a zavazujeme se plnit všechny závazky, které z této skutečnosti vyplynou.

V

dne

 razítko, podpis

10. Vyplňují ty organizace, které mají právní subjektivitu.
Zřizovatel:

Přihlašujeme se za řádného člena Asociace muzeí a galerií ČR.

V

dne

 razítko, podpis

Příhláška k individuálnímu členství v Asociaci muzeí a galerií ČR

Jméno	Příjmení	Titul
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Datum narození	Místo narození
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Rodné číslo	Číslo občanského průkazu
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Stálé bydliště

Město/Obec	Ulice	PSČ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Telefon	Fax	E-mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Zaškrtněte, pokud tuto adresu máme používat jako kontaktní.

Adresa do zaměstnání

Instituce

Funkce

Město/Obec	Ulice	PSČ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Telefon	Fax	E-mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Zaškrtněte, pokud tuto adresu máme používat jako kontaktní.

Profesní životopis:

V

dne

_____ podpis

Výše členských příspěvků a zařazení řádných členů AMG do kategorií příspěvků v roce 2011

I. kategorie

Brno	26.450 Kč	Moravská galerie v Brně
Brno		Moravské zemské muzeum
Brno		Muzeum města Brna, příspěvková organizace
Brno		Technické muzeum v Brně
Chodová Planá		Chodovar – Pivovarské muzeum
Opava		Slezské zemské muzeum
Plzeň		Západočeské muzeum v Plzni
Praha 1		Národní galerie v Praze
Praha 1		Národní knihovna České republiky, státní příspěvková organizace
Praha 1		Národní muzeum
Praha 1		Památník národního písemnictví
Praha 1		Uměleckoprůmyslové museum v Praze
Praha 1		Židovské muzeum v Praze
Praha 3		Vojenský historický ústav Praha
Praha 7		Národní technické muzeum
Rožnov pod Radhoštěm		Valašské muzeum v přírodě v Rožnově pod Radhoštěm, národní kulturní památka
Terezín		Památník Terezín, národní kulturní památka

II. kategorie

Bruntál	10.580 Kč	Muzeum v Bruntále, příspěvková organizace
Česká Lípa		Vlastivědné muzeum a galerie v České Lípě
České Budějovice		Jihočeské muzeum v Českých Budějovicích
Český Těšín		Muzeum Těšínska, příspěvková organizace
Frýdek-Místek		Muzeum Beskyd Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Hluboká nad Vltavou		Alšova jihočeská galerie v Hluboké nad Vltavou
Hodonín		Masarykovo muzeum v Hodoníně, příspěvková organizace
Hradec Králové		Muzeum východních Čech v Hradci Králové
Jablonec nad Nisou		Muzeum skla a bižuterie v Jablonci nad Nisou
Jihlava		Muzeum Vysočiny Jihlava, příspěvková organizace
Kroměříž		Muzeum Kroměřížska, příspěvková organizace
Liberec		Severočeské muzeum v Liberci, příspěvková organizace
Mikulov na Moravě		Regionální muzeum v Mikulově, příspěvková organizace
Nový Jičín		Muzeum Novojičínska, příspěvková organizace
Olomouc		Vlastivědné muzeum v Olomouci
Ostrava		Ostravské muzeum, příspěvková organizace
Pardubice		Východočeské muzeum v Pardubicích
Písek		Prácheňské muzeum v Písku
Poděbrady		Polabské muzeum
Praha 1		Institut umění – Divadelní ústav
Praha 1		Muzeum hlavního města Prahy
Praha 2		Muzeum Policie ČR
Praha 7		Národní zemědělské muzeum Praha
Předklášteří		Muzeum Brněnska, příspěvková organizace
Přerov		Muzeum Komenského v Přerově, příspěvková organizace
Příbram		Hornické muzeum Příbram
Roztoky u Prahy		Středočeské muzeum v Roztokách u Prahy
Strážnice		Národní ústav lidové kultury – Muzeum vesnice jihovýchodní Moravy
Šumperk		Vlastivědné muzeum v Šumperku, příspěvková organizace
Tábor		Husitské muzeum v Táboře
Teplice		Regionální muzeum v Teplicích, příspěvková organizace
Třebíč		Muzeum Vysočiny Třebíč, příspěvková organizace
Uherské Hradiště		Slovácké muzeum v Uherském Hradišti, příspěvková organizace
Vsetín		Muzeum regionu Valašsko, příspěvková organizace
Zlín		Muzeum jihovýchodní Moravy ve Zlíně, příspěvková organizace
Znojmo		Jihomoravské muzeum ve Znojmě, příspěvková organizace

III. kategorie

Beroun	5.980 Kč	Muzeum Českého krasu, příspěvková organizace Středočeského kraje
Blansko		Muzeum Blansko
Blovice		Muzeum jižního Plzeňska v Blovicích
Brandýs nad Labem		Oblastní muzeum Praha – východ
Brno		Muzeum romské kultury, státní příspěvková organizace
Čelákovice		Městské muzeum v Čelákovících
Český Krumlov		Regionální muzeum v Českém Krumlově
Děčín		Oblastní muzeum v Děčíně, příspěvková organizace
Domažlice		Muzeum Chodska v Domažlicích
Františkovy Lázně		Městské muzeum Františkovy Lázně

Hlinsko v Čechách	NPÚ UOP v Pardubicích, Soubor lidových staveb Vysočina
Cheb	Muzeum Cheb, příspěvková organizace Karlovarského kraje
Chomutov	Oblastní muzeum v Chomutově, příspěvková organizace
Chrudim	Muzeum loutkářských kultur v Chrudimi
Chrudim	Regionální muzeum v Chrudimi
Jičín	Regionální muzeum a galerie v Jičíně
Jílové u Prahy	Regionální muzeum v Jílovém u Prahy
Jindřichův Hradec	Muzeum Jindřichohradecka
Karlovy Vary	Muzeum Karlovy Vary, příspěvková organizace Karlovarského kraje
Kladno	Sládečkovo vlastivědné muzeum v Kladně
Klatovy	Vlastivědné muzeum Dr. Hostaše v Klatovech
Klenová	Galerie Klatovy / Klenová
Kolín	Regionální muzeum v Kolíně
Kopřivnice	Regionální muzeum v Kopřivnici o. p. s. – Technické muzeum
Kutná Hora	České muzeum stříbra
Lidice	Národní kulturní památka - Památník Lidice
Litomyšl	Fakulta restaurování Univerzity Pardubice – Muzeum v Červené věži
Litomyšl	Regionální muzeum v Litomyšli
Louny	Galerie Benedikta Rejta
Louny	Oblastní muzeum v Lounech, příspěvková organizace
Mariánská Týnice - Kralovice	Muzeum a galerie severního Plzeňska
Mělník	Regionální muzeum Mělník
Mladá Boleslav	Muzeum Mladoboleslavska
Mladá Boleslav	Škoda Auto Muzeum
Most	Oblastní muzeum v Mostě, příspěvková organizace
Náchod	Regionální muzeum Náchod
Nové Město na Moravě	Horácká galerie v Novém Městě na Moravě
Ostrava - Petřkovice	Hornické muzeum OKD Pod Lanškem
Pelhřimov	Muzeum Vysočiny Pelhřimov, příspěvková organizace
Písek	Sladovna Písek, o. p. s.
Praha 1	Muchovo muzeum s. r. o.
Praha 1	Museum Kampa – Nadace Jana a Medy Mládkových
Praha 1	Pedagogické muzeum Jana Amose Komenského v Praze
Praha 1	Poštovní muzeum
Praha 2	Národní kulturní památka Vyšehrad
Prachatice	Prachatické muzeum
Prostějov	Muzeum Prostějovska v Prostějově, příspěvková organizace
Rakovník	Muzeum T. G. M. Rakovník
Rakovník	Rabasova galerie Rakovník
Rokycany	Muzeum Dr. Bohuslava Horáka v Rokycanech
Rychnov nad Kněžnou	Muzeum a galerie Orlických hor v Rychnově nad Kněžnou
Slavkov u Brna	Zámek Slavkov – Austerlitz
Sokolov	Muzeum Sokolov, příspěvková organizace Karlovarského kraje
Strakonice	Muzeum středního Pootaví
Sušice	Muzeum Šumavy v Sušici
Turnov	Muzeum Českého ráje v Turnově, příspěvková organizace
Uherský Brod	Muzeum Jana Amose Komenského
Ústí nad Labem	Muzeum města Ústí nad Labem
Ústí nad Labem	Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem – Fakulta umění a designu, katedra dějin a teorie umění
Vlašim	Muzeum Podblanicka
Vrchlabí	Správa KRNP, Krkonošské muzeum – Augustiniánský klášter
Vysoké Mýto	Regionální muzeum ve Vysokém Mýtě
Vyškov	Muzeum Vyškovska, příspěvková organizace
Zlín	Krajská galerie výtvarného umění ve Zlíně, příspěvková organizace
Žatec	Regionální muzeum K. A. Polánka v Žatci

IV. kategorie

Aš	1.960 Kč Muzeum Aš
Bechyně	Městské muzeum
Benešov	Muzeum umění a designu Benešov
Blatná	Městské muzeum
Bojkovice	Muzeum Bojkovska
Boskovice	Muzeum Boskovicka
Brno	Biskupství brněnské – Diecézní muzeum
Brno	Masarykova univerzita – FF, Katedra UNESCO pro muzeologii a světové dědictví
Brno	Masarykova univerzita – FF, Ústav archeologie a muzeologie – oddělení muzeologie
Brno	Mendelovo muzeum
Břeclav	Městské muzeum a galerie Břeclav
Březnice	Městská obrazárna – Galerie Ludvíka Kuby a Městské muzeum Březnice
Bystřice nad Pernštejnem	Městské muzeum Bystřice nad Pernštejnem
Bystřice pod Hostýnem	Městské muzeum Bystřice pod Hostýnem
Čáslav	Městské muzeum a knihovna Čáslav
Česká Skalice	Muzeum Boženy Němcové v České Skalici
Česká Třebová	Městské muzeum
Český Dub	Podještědské muzeum a knihovna
Český Krumlov	Museum Fotoateliér Seidel

Dačice	Městské muzeum a galerie
Duchcov	Muzeum města Duchcova
Dvůr Králové nad Labem	Městské muzeum ve Dvoře Králové nad Labem
Frydlant	Městské muzeum Frydlant
Havlíčkův Brod	Muzeum Vysočiny Havlíčkův Brod, příspěvková organizace
Hlinsko v Čechách	Městské muzeum a galerie Hlinsko, příspěvková organizace
Hlučín	Muzeum Hlučínska, příspěvková organizace
Hodonín	Muzeum naftového dobývání a geologie
Holice v Čechách	Památník dr. Emila Holuba – Africké muzeum
Horažďovice	Městské muzeum Horažďovice
Horní Bříza	Muzeum Horní Bříza
Horní Dubenky	Chadimův mlýn – mlynářské muzeum
Hořice	Městské muzeum
Hradec Králové	České farmaceutické muzeum
Hranice	Městské muzeum a galerie v Hranicích, p. o.
Humpolec	Městské kulturní a informační středisko – Muzeum dr. Aleše Hrdličky
Hustopeče	Městské muzeum a galerie
Chlumec nad Cidlinou	Městské muzeum Loreta
Chrast u Chrudimě	Městské muzeum
Jaroměř	Městské muzeum v Jaroměři
Jaroměř	Železniční muzeum Výtopna Jaroměř
Jeseník	Vlastivědné muzeum Jesenicka, příspěvková organizace
Jihlava	Dům Gustava Mahlera
Jindřichův Hradec	Národní muzeum fotografie, o. p. s.
Kadaň	Městské muzeum v Kadani
Kamenice nad Lipou	Městské muzeum
Kamenický Šenov	Sklářské muzeum
Klobouky u Brna	Městské muzeum
Kořenec	Muzeum Kořenec
Kostelec nad Černými Lesy	Muzeum hrnčířství
Králíky	Městské muzeum
Králíky	Muzeum čs. opevnění z let 1935–38 Pěchotní srub K – S 14 "U Cihelny"
Kralupy nad Vltavou	Městské muzeum v Kralupech nad Vltavou
Kravaře ve Slezsku	Zámecké muzeum
Krnov	MIKS – městské muzeum
Kutná Hora	Galerie Felixe Jeneweina města Kutné Hory
Lanškroun	Městské muzeum Lanškroun
Ledce	Malé asijské muzeum
Letohrad	Kulturní centrum Letohrad – Městské muzeum v Letohradě
Letohrad	Muzeum řemesel Nový Dvůr Letohrad
Litoměřice	Oblastní muzeum v Litoměřicích, příspěvková organizace
Litomyšl	Městská galerie Litomyšl
Litovel	Muzeum Litovel
Lomnice nad Popelkou	Městské muzeum a galerie
Lužná	Depo historických vozidel Lužná u Rakovníka
Malé Svatoňovice	Muzeum bratří Čapků
Mariánské Lázně	Městské muzeum Mariánské Lázně
Máslovice	Malé máslovické muzeum másla
Milevsko	Milevské muzeum
Mladá Boleslav	Kultura Města Mladá Boleslav, a. s.
Mnichovo Hradiště	Muzeum města Mnichova Hradiště
Moravský Krumlov	Městské muzeum a galerie Knížecí dům
Most	Galerie výtvarného umění v Mostě, příspěvková organizace
Nasavrky	Keltský archeopark – BOII o. s.
Netolice	Muzeum JUDr. Otakara Kudrny v Netolicích
Netvořice	Městské muzeum
Nová Paka	Městské muzeum Nová Paka
Nové Město na Moravě	Horácké muzeum
Nové Město nad Metují	Městské muzeum Nové Město nad Metují
Nový Bor	Sklářské muzeum Nový Bor
Nový Bydžov	Městské muzeum
Opava	Ústav historických věd FPF Slezské univerzity – oddělení památkové péče a muzeologie
Pacov	Městské muzeum Antonína Sovy v Pacově
Pelhřimov	Agentura Dobrý den s. r. o. – Muzeum rekordů a kuriozit
Plzeň	Pivovarské muzeum v Plzni
Počátky	Městské muzeum
Polička	Městské muzeum a galerie Polička
Praha 1	Galerie Jaskmanický – České centrum fotografie
Praha 1	Galerie kritiků – palác Adria; Sdružení výtvarných kritiků a teoretiků
Praha 1	Muzeum Karlova mostu
Praha 10	Aqua Viva spol. s r. o. – Lázeňské muzeum
Praha 10	Trmalova vila – Centrum architektury rodinného bydlení
Praha 2	Národní památník hrdinů Heydrichiády – místo smíření při Pravoslavném chrámu sv. Cyrila a Metoděje
Praha 5 – Chuchle	První pražské hasičské muzeum
Praha 6	Muzeum dělnického hnutí, o. p. s.
Praha 6	Ústav chemické technologie restaurování památek VŠCHT

Příloha č. 3

Praha 6 – Dejvice	Ústřední archiv a muzeum Církve československé husitské
Praha 7	Muzeum kávy Alchymista
Praha 9	Nové městské centrum Praha 20 – kulturní památka Chvalský zámek
Protivín	Zoologické muzeum Protivín
Přeštice	Dům historie Přešticka
Příbram	Svatohorské poutní muzeum
Přibyslav	Centrum hasičského hnutí
Přibyslav	Kulturní zařízení města Přibyslav, příspěvková organizace
Roudnice nad Labem	Galerie moderního umění v Roudnici nad Labem
Roudnice nad Labem	Podřipské muzeum
Rožmitál pod Třemšínem	Podbrdské muzeum
Rtyně v Podkrkonoší	Městské muzeum
Rusava	Muzeum Rusava – Památník obce
Rýmařov	Městské muzeum Rýmařov
Říčany	Muzeum Říčany
Sedlčany	Městské muzeum Sedlčany
Semily	Muzeum a Pojizerská galerie
Skuteč	Městské muzeum ve Skutči
Slabce	Regionální muzeum a galerie Křivoklátska
Slaný	Vlastivědné muzeum ve Slaném
Smržovka	Muzeum obrněné techniky Smržovka
Sokolov	Muzeum Techniky
Stará Huť	Památník Karla Čapka ve Staré Huti u Dobříše
Strašice	Muzeum Středních Brd – Areál zážitkové a poznávací turistiky Střední Podbrdsko
	Strašice
	Městské muzeum
Strážnice	Městské muzeum ve Stříbře, příspěvková organizace
Stříbro	Vagonářské muzeum
Studénka	Muzeum městyse Suchdol nad Odrou
Suchdol nad Odrou	Městské muzeum a galerie ve Svitavách
Svitavy	Knihovna & Šenovské muzeum
Šenov	Muzeum Českého lesa
Tachov	Muzeum čs. opevnění – dělostřelecká tvrz Bouda
Těchonín	Naše muzeum, o. s.
Tišnov – Hradčany	Galerie města Trutnova
Trutnov	Muzeum Podkrkonoší
Trutnov	Třebechovické muzeum betlémů
Třebechovice pod Orebem	Muzeum staré zemědělské techniky při SŠ řemesel Třebíč
Třebíč	Muzeum Třineckých železáren, a.s. a města Třince
Třinec	Městské muzeum
Týn nad Vltavou	Collegium Bohemicum, o. p. s.
Ústí nad Labem	Městské muzeum
Ústí nad Orlicí	Městské muzeum
Valašské Klobouky	Městské muzeum ve Velké Bíteši
Velká Bíteš	Karlovské muzeum
Velké Karlovice	Ruční papírna – Muzeum papíru
Velké Losiny	Muzeum Velké Meziříčí
Velké Meziříčí	Jarošův mlýn – Muzeum mlynářského řemesla
Veverská Bítýška	Muzeum silnic ve Vikýřovicích u Šumperka
Vikýřovice	Muzeum při Správě národního parku a chráněné krajinné oblasti Šumava
Vimperk	Městské muzeum Vítkov
Vítkov	Městské muzeum a galerie
Vodňany	Městské muzeum a kulturní centrum ve Volyni
Volyně	Památník Antonína Dvořáka
Vysoká u Příbrami	Vlastivědné muzeum pro Vysoké nad Jizerou a okolí
Vysoké nad Jizerou	Městské muzeum ve Zbiroze
Zbiroh	Městské muzeum ve Zbiroze
Zubrnice	Soubor lidové architektury
Zubří	Muzeum Zubří
Žacléř	Městské muzeum Žacléř
Žamberk	Městské muzeum Žamberk
Žďár nad Sázavou	Regionální muzeum
Železný Brod	Městské muzeum v Železném Brodě
Žirovnice	Městské muzeum

V. kategorie

400 Kč

individuální členství AMG

Zásady vydávání, distribuce, evidence a užívání členských průkazů AMG

1. Na základě rozhodnutí senátu AMG ze dne 7. února 2001 byla v roce 2001 vydána třetí emise členských průkazů AMG v celkovém počtu 8.000 ks. Platnost průkazů druhé emise končí 30. března 2001.
2. Průkaz obdrží každý pracovník členské instituce, který je v ní zaměstnán v pracovním poměru na dobu neurčitou. V případech pracovníků v pracovních poměrech na dobu určitou a pracovníků zaměstnávaných formou dohod či smluv rozhoduje o přidělení průkazu ředitel příslušné instituce.
V případě, kdy je řádným členem AMG právnická osoba, založená dle zák. č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů, vydá sekretariát AMG této instituci členské průkazy na jeden kalendářní rok v počtu 3 ks.
3. Průkaz je nepřenosný a platí pouze pro držitele jmenovitě uvedeného v průkazu.
U řádných členů AMG, kteří jsou založeni dle zák. č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů, je průkaz přenosný a platí pro všechny členy těchto právnických osob. Tito řádní členové AMG uvedou na průkaz název instituce a její právní formu.
Případnou ztrátu je držitel povinen neprodleně hlásit řediteli příslušné instituce.
4. Průkaz opravňuje držitele
 - k účasti na akcích AMG, a to na základě naplnění předchozích propozic, jsou-li vydány;
 - k využití slev poskytovaných členům AMG;
 - k bezplatnému vstupu do expozic a výstav členských muzeí,
 - k bezplatnému užívání a presenčnímu studiu knihovních fondů členských muzeí,
 - k využívání služeb, jejichž bezplatné či zvýhodněné poskytování členům AMG bude schváleno senátem nebo vyhlášené muzeem, které tuto službu poskytuje.
5. Platnost průkazu je trvalá a končí
 - zánikem AMG, nebo zánikem členství v AMG;
 - ukončením pracovního poměru pracovníka v členské instituci. V případě přechodu do jiné členské instituce je pracovník povinen vrátit průkaz původnímu zaměstnavateli a vyžádat si nový průkaz u nové zaměstnavatelské instituce - člena AMG;
 - vydáním nové emise průkazů, rozhodne-li o tom senát AMG.
6. Průkazy distribuuje sekretariát AMG ředitelům členských institucí na základě jejich kvantifikovaného požadavku. Sekretariát vede evidenci množství vydaných průkazů.
7. Členská instituce vede jejich konkretizovanou číselnou a jmennou evidenci. Průkaz musí být opatřen členským číslem muzea, lomeným pořadovým číslem vydaného průkazu v konkrétní instituci. Evidenci ztrát a případnou likvidaci poškozených či jinak neplatných průkazů provádí členská instituce a písemně informuje sekretariát AMG. Průkaz se vydává proti podpisu.
8. Ředitelé institucí jsou povinni 1x ročně zajistit provedení kontroly průkazů, zejména z hlediska případných odchodů pracovníků apod.
9. Sekretariát vydává též členské průkazy individuálním členům AMG.

Přihláška ke členství v komisi Asociace muzeí a galerií ČR

Řádný člen AMG / Individuální člen AMG

Název organizace / Titul, jméno a příjmení (u individuálního člena AMG)

--

Adresa (včetně PSČ)

Telefon

Fax

--	--	--

E-mail

Internet

--	--

Kraj

--

Přihlašujeme se za člena komise AMG:

(zaškrtněte příslušnou komisi; pro každou komisi AMG použijte nový formulář)

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> archeologická
<input type="checkbox"/> zoologická
<input type="checkbox"/> etnografická
<input type="checkbox"/> muzejních historiků
<input type="checkbox"/> pro práci s veřejností/pro muzejní pedagogiku
<input type="checkbox"/> muzeologická
<input type="checkbox"/> pro militaria
<input type="checkbox"/> dějin umění
<input type="checkbox"/> pro bezpečnost v muzeích | <input type="checkbox"/> botanická
<input type="checkbox"/> geologická
<input type="checkbox"/> pro lidové stavitelství
<input type="checkbox"/> regionální historie Moravy a Slezska
<input type="checkbox"/> konzervátorů-restaurátorů

<input type="checkbox"/> numismatická
<input type="checkbox"/> knihovnická
<input type="checkbox"/> pro muzejní management |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

V komisi budou člena AMG zastupovat tyto pracovníci:

(nevyplňují individuální a čestní členové AMG; pokud nepostačuje vymezené místo, použijte další list papíru)

Jméno	Příjmení	Titul	Telefon

E-mail Oborová specializace

--	--

Jméno	Příjmení	Titul	Telefon

E-mail Oborová specializace

--	--

Jméno	Příjmení	Titul	Telefon

E-mail Oborová specializace

--	--

V dne

razítko a podpis statutárního zástupce

Seznam komisí AMG

- A. archeologická
- B. botanická
- C. zoologická
- D. geologická
- E. etnografická
- F. pro lidové stavitelství
- G. muzejních historiků
- H. moravské regionální historie
- I. pro práci s veřejností/pro muzejní pedagogiku
- J. pro militaria
- K. muzeologická
- L. numismatická
- M. pro bezpečnost v muzeích
- N. konzervátorů-restaurátorů
- O. knihovnická
- P. dějin umění
- Q. pro muzejní management

Struktura Jednacího řádu komise AMG

- A. Preambule (hlavní obsahové zaměření činnosti komise)
- B. Název komise (musí obsahovat název/zkratku AMG)
- C. Členství v komisi
 - a. práva a povinnosti člena komise
 - b. pravidla pro přijetí za člena komise
 - c. pravidla pro zánik členství či vyloučení člena komise
- D. Orgány komise (minimálně plenární zasedání a výbor komise)
- E. Plenární zasedání komise (v souladu se Stanovami AMG)
- F. ...
- G. Výbor komise
 - a. počet členů výboru
 - b. usnášeníschopnost výboru
 - c. platnost usnesení výboru
 - d. četnost zasedání výboru (minimálně 1x ročně)
- H. Regionální struktura (nepovinná součást)
- I. Oborová struktura (nepovinná součást)
- J. Informační toky komise (nepovinná součást)
- K. Hospodaření komise (nepovinná součást)
- L. Zánik komise
- M. Změny a platnost jednacího řádu komise, ostatní ustanovení

Struktura výroční zprávy AMG

Textová část

1. Poslání a cíle AMG
2. Koncepční činnost
3. Propagace a popularizace muzejnictví
4. Legislativní aktivity
5. Muzeologie a vzdělávání muzejních pracovníků
6. Odborné a informační činnosti
7. Vnitřní chod AMG
8. Vnější vztahy AMG

Faktografické přílohy

- A. Členská základna (stav, změny)
- B. Orgány AMG (stav, změny, personální obsazení)
- C. Kolegia AMG (stav, změny, personální obsazení)
- D. Hospodaření AMG
- E. Přehled hospodaření
- F. Členské příspěvky
- G. Ostatní příjmy
- H. Užití finančních prostředků AMG

Struktura projektu pro přidělení finančního příspěvku

1. Název projektu
2. Předkladatel projektu
3. Člen AMG zodpovědný za realizaci projektu (pokud je předkladatelem komise AMG)
4. Obsah a cíl projektu
5. Popis problematiky projektu
6. Termín zahájení a ukončení projektu
7. Celkové náklady na realizaci projektu
8. Jakou částkou se podílí předkladatel a ostatní účastníci projektu
9. Rozbor předpokládaného užití příspěvku AMG
10. Výše finančních prostředků požadovaných na AMG

Datum:

Zpracoval: