
Jednací řád Asociace muzeí a galerií ČR

Preambule

Jednací řád AMG je vnitřním prováděcím předpisem AMG, který v souladu se Stanovami AMG a Organizačním řádem AMG stanovuje zásady toku informací a vzájemné vztahy všech organizačních složek AMG, dále stanovuje zásady pro jednání v rámci AMG, náležitosti základních řídicích dokumentů a některé zásady finančního hospodaření AMG.

1. Tok informací

1.1. Informace o jednání v rámci AMG

- 1.1.1. Pozvánky na zasedání senátu a krajských sekcí jsou rozesílány nejméně deset pracovních dnů předem.
- 1.1.2. Informace o chystaných akcích komisí se zveřejňují na Internetu a ve Věstníku nejméně s měsíčním předstihem.
- 1.1.3. Zápisy z jednání všech orgánů (s výjimkou sněmu) se rozesílají do dvou týdnů všem členům příslušného orgánu.
- 1.1.4. Zprávy z jednání krajských sekcí, komisí a kolegií zasílají předsedové do dvou týdnů exekutivě.
- 1.1.5. Informace o jednáních exekutivy, senátu a sněmu se zveřejňují na Internetu; informace o jednání senátu a sněmu navíc v nejbližším čísle Věstníku.
- 1.1.6. Informace o jednáních krajských sekcí, kolegií a komisí se zveřejňují ve Věstníku podle redakčních možností, nejpozději však do tří měsíců.
- 1.1.7. Závěrečné zprávy o činnosti pracovních skupin se zveřejňují ve Věstníku podle redakčních možností, nejpozději však do tří měsíců.

1.2. Aktuální informace

- 1.2.1. Předsedové krajských sekcí, komisí a kolegií jsou povinni bez zbytečného odkladu informovat členy orgánu o výsledcích jednání senátu nebo materiálech, které jim byly zaslány exekutivou.
- 1.2.2. Všichni členové AMG mají právo obdržet bližší informace o jednání senátu a exekutivy, příp. projednávané materiály od členů exekutivy nebo výkonného ředitele AMG.
- 1.2.3. V případě volby předsedy krajské sekce, kolegia nebo volbě výboru komise zašle nový předseda bez zbytečného odkladu exekutivě zápis o výsledcích volby.
- 1.2.4. Předsedové krajských sekcí informují bez zbytečného odkladu exekutivu nebo výkonného ředitele AMG o mimořádných událostech, týkajících se členů sekce (např. ohrožení instituce nebo sbírek, ale i ocenění organizace apod.).
- 1.2.5. Předsedové regionálních i oborových kolegií informují bez zbytečného odkladu exekutivu o:
 - vzniku nebo zániku kolegia;
 - aktuálních změnách členské základny v kolegiu.
- 1.2.6. Předsedové komisí informují bez zbytečného odkladu exekutivu:
 - o přijetí či nepřijetí nového člena komise na základě přihlášky, předložené jim sekretariátem AMG;
 - o přijetí či změnách a aktuálním znění jednacího řádu komise;
 - o významných skutečnostech v oblasti jejich zájmu.

1.3. Stížnosti, dotazy a podněty

- 1.3.1. Stížnosti, dotazy a podněty má právo podávat exekutivě, předsedovi AMG či revizní komisi každý člen AMG a exekutiva či revizní komise AMG je povinna se jimi zabývat.
- 1.3.2. Do jednoho měsíce od podání zašle exekutiva vyrozumění o řešení či dalších krocích.
- 1.3.3. V případě vážných stížností, týkajících se členů či orgánů AMG, může exekutiva jmenovat etickou komisi.
- 1.3.4. V případě odborných problémů může exekutiva ustavit expertní pracovní skupinu.

1.4. Postavení Sekretariátu AMG

1.4.1. Sekretariát AMG je na základě § 18 Stanov AMG a Článku 6 Organizačního řádu AMG základním prvkem toku informací v rámci AMG:

- přijímá, eviduje a předkládá informace pro předsedu, exekutivu a senát a zajišťuje rozesílání podkladových materiálů pro jednání sněmu, senátu a exekutivy AMG a zabezpečuje další komunikaci exekutivy AMG s předsedy krajských sekcí, komisí a kolegí AMG;
- vypracovává a rozesílá zápisy z jednání sněmu, senátu a exekutivy AMG, případně dalších jednání vedených exekutivou AMG;
- shromažďuje, eviduje a předkládá odvolání k senátu a sněmu AMG dle příslušných ustanovení Stanov AMG;
- zabezpečuje příjem a odesílání korespondence AMG a archivaci písemností orgánů AMG; spravuje a doplňuje odbornou knihovnu AMG;

1.4.2. Sekretariát AMG odpovídá za správu agendy členské základny AMG. Za tím účelem:

- přijímá, eviduje a na nejbližším jednání předkládá exekutivě a senátu AMG přihlášky ke členství AMG (vzory přihlášek k řádnému a individuálnímu členství viz přílohy č. 1 a 2); zajišťuje odborná stanoviska předsedů krajských sekcí a komisí ke členství kandidáta v AMG;
- zasílá oznámení o přijetí či nepřijetí za člena AMG zájemci o členství do jednoho měsíce od rozhodnutí senátu;
- vede evidenci členů AMG; zejména dbá na aktuálnost záznamů o jednotlivých členech AMG;
- bez zbytečného odkladu po změnách nebo na vyžádání informuje předsedy krajských sekcí AMG o aktuálním stavu členské základny v jejich sekci;
- zařazuje vždy k 28. únoru řádné členy AMG do kategorií příspěvků dle § 22 Stanov AMG; zařazení jednotlivých členů do kategorií a výše členských příspěvků je uvedeno v příloze č. 3;
- dbá na řádné a včasné placení příspěvků AMG (viz článek 5.2.);
- eviduje hromadná vydání průkazek členům AMG, kteří je spravují v režimu stanoveném přílohou č. 5;
- přijímá, eviduje a předkládá bez zbytečného odkladu předsedům komisí AMG přihlášky ke členství v komisích AMG (vzor přihlášky ke členství v komisi viz příloha č. 6);
- eviduje aktuální stav členů jednotlivých komisí AMG (seznam komisí viz příloha č. 6).

2. Zásady pro jednání orgánů AMG

2.1. Jednání sněmu AMG

- 2.1.1. Na počátku zasedání sněm schvaluje program a volí tříčlennou mandátovou a pětičlennou návrhovou komisi.
- 2.1.2. Pokud jsou na programu sněmu volby do orgánů AMG, volí sněm pětičlennou volební komisi a schvaluje volební řád.
- 2.1.3. Sněm přijímá usnesení z každého svého zasedání.

2.2. Jednání senátu AMG

- 2.2.1. Na počátku zasedání senát schvaluje program jednání a volí tříčlennou návrhovou komisi, která předkládá plénu návrh usnesení.
- 2.2.2. Senát AMG přijímá usnesení z každého svého zasedání.
- 2.2.3. Exekutiva je povinna předložit senátu zprávu o plnění předešlého usnesení.
- 2.2.4. Člen senátu s hlasem rozhodovacím je povinen se před jednáním senátu registrovat k hlasování. Registrace probíhá tak, že člen senátu s hlasem rozhodovacím obdrží číslovaný hlasovací lístek proti svému podpisu na mandátové listině. V průběhu jednání jsou členové senátu při opuštění jednacího sálu povinni se odhlásit vrácením hlasovacího lístku a při svém návratu se opět zaregistrovat. Na konci jednání odevzdají členové senátu s hlasem rozhodovacím hlasovací lístky.
- 2.2.5. Předsedající člen exekutivy dohlíží na schopnost senátu přijímat usnesení. Před každým hlasováním senátu AMG uvede předsedající počet hlasujících členů senátu s hlasem rozhodovacím. Počet členů senátu s hlasem rozhodovacím s hlasy pro, proti a zdržel se hlasování musí být roven počtu hlasujících členů, jinak je hlasování neplatné a bude se opakovat.

2.3. Jednání exekutivy AMG

- 2.3.1. Exekutiva na počátku svého zasedání kontroluje stav plnění úkolů vyplývajících z jejího předchozího zasedání a usnesení senátu AMG.

2.4. Komise AMG

- 2.4.1. Komise jedná dle vlastního jednacího řádu, který je komise povinna přijmout dle § 15 odst. 2 Stanov AMG na svém plenárním zasedání. Struktura jednacího řádu komisí je stanovena v příloze č. 7. Jednací řády komisí se zveřejňují na internetu.
- 2.4.2. Plenární zasedání komise zároveň s novou volbou výboru komise přijímá dokument, který stanoví cíle a strategii komise na dané volební období.

3. Plán činnosti AMG

- 3.1. Podklady pro plán činnosti zasílají výkonnému řediteli AMG předsedové všech krajských sekcí, komisí a kolegií a členové komisí do 31. října předchozího roku.
- 3.2. Roční plán činnosti projednává a schvaluje senát do 31. prosince předchozího roku.

4. Výroční zpráva

- 4.1. Podklady pro výroční zprávu zasílají výkonnému řediteli AMG předsedové všech krajských sekcí, komisí a kolegií a členové exekutivy do 31. prosince., revizní komise do 31. března.
- 4.2. Výroční zprávu za předchozí kalendářní rok AMG vydává a zveřejňuje do 30. června následujícího roku.
- 4.3. Struktura výroční zprávy je uvedena v příloze č. 8.

5. Finanční prostředky

5.1. Členské příspěvky

- 5.1.1. Členské příspěvky jsou splatné do čtrnácti dnů od obdržení písemné výzvy, kterou rozesílá sekretariát do 31. března.
- 5.1.2. K 30. září provede sekretariát kontrolu úhrady členských příspěvků a dlužníkům rozešle urgence.
- 5.1.3. Seznam členů, kteří neuhradí příspěvky do konce příslušného roku, se zveřejňuje v prvním čísle Věstníku v následujícím roce.
- 5.1.4. Žádosti o snížení členských příspěvků zasílají členové do 31. března sekretariátu.
- 5.1.5. Členové senátu mají nárok na úhradu cestovních výdajů, případných materiálových nákladů a nákladů na nezbytné služby, vynaložené v přímé souvislosti s výkonem funkce člena senátu či exekutivy. Nárok se netýká mzdových nákladů.

5.2. Rozdělování finančních příspěvků komisím AMG

- 5.2.1. Předsedové komisí zasílají žádosti o finanční příspěvek na rok ve formě projektu (struktura žádosti příloha č. 4) sekretariátu do 31. října.
- 5.2.2. O přidělení finančního příspěvku komisím AMG rozhoduje exekutiva do 15. listopadu s přihlédnutím k výši stanovených limitů finančního plánu AMG pro jednotlivé oblasti činnosti.
- 5.2.3. V souvislosti se skutečnou výší rozpočtu může být schválená částka poměrně krácena, přidělení finančního příspěvku bude provedeno po 30. červnu.
- 5.2.4. Finanční příspěvek musí být vyčerpán do 15. prosinci běžného roku. Finanční příspěvek se do příštího roku nepřevádí.
- 5.2.5. Finanční příspěvek nelze poskytnout na akce výstavního charakteru a na studijní pobyty v zahraničí.

5.3. Přidělování finančních příspěvků členům AMG

- 5.3.1. Pravidla a mechanismus poskytování finančních příspěvků členům AMG je totožný se zásadami, platnými pro komise AMG dle článku 5.2.

5.4. Přidělování příspěvků v případě krajní nouze

- 5.4.1. Příspěvek je přidělován na základě žádosti řádného člena.
- 5.4.2. Přidělení příspěvků navrhuje exekutiva a schvaluje senát AMG.
- 5.4.3. Přidělování tohoto typu příspěvku není omezeno časovým termínem.

6. Plán kontrolní činnosti AMG

- 6.1. Revizní komise provádí tyto periodické kontroly:
 - a) Inventura pokladny a vedení účetnictví – čtvrtletně:

-
- kontrola je vždy přítomna osoba odpovědná za pokladnu. Pokud se inventura ze závažných důvodů musí provést v nepřítomnosti odpovědné osoby, je přítomen vždy předseda AMG;
 - kontrola se provádí porovnáním s údaji z peněžního deníku včetně namátkové kontroly uložených dokladů v účetní evidenci;
 - kontrola plnění povinností AMG k orgánům státní správy, tzn. zda byla odvedena daň tam, kde vznikla, zda byla provedena daňová registrace a zda bylo provedeno zúčtování se sociálním a zdravotním pojištěním opět tam, kde tato povinnost vznikla.
- b) Kontrola čerpání rozpočtu – nejméně dvakrát ročně.
- c) Inventarizace majetku – ročně:
- inventarizace hmotného investičního majetku (HIM) a nehmotného investičního majetku (NIM) v hodnotě nad 500,- Kč se provádí fyzickou kontrolou s porovnáním inventárních soupisů k 31. prosinci běžného roku.
- d) Kontrola výběru a zaúčtování členských příspěvků – ročně:
- provádí se zjištěním z příjmové části peněžního deníku.
- e) Plnění usnesení sněmu AMG:
- kontrola plnění usnesení sněmu AMG se provádí minimálně jednou ročně a o zjištěných nedostatcích RK informuje senát.

7. Přijímání nových členů AMG

- 7.1. Zájemce o členství v AMG (dále kandidát) je povinen sekretariátu AMG předložit svou přihlášku ke členství na formuláři předepsaném v příloze 1 či 2 tohoto Jednacího řádu.
- 7.2. Sekretariát AMG bez zbytečného odkladu informuje o přihlášce k řádnému členství územně příslušného předsedu krajské sekce, který kandidáta navštíví a na nejbližším zasedání senátu AMG přednese své stanovisko k přijetí kandidáta za řádného člena AMG. Pokud se předseda krajské sekce nemůže z vážných důvodů na zasedání senátu dostavit, může své stanovisko zpracovat písemně a zaslat jej sekretariátu AMG. Pokud předseda krajské sekce své stanovisko nezpracuje, senát odloží projednání kandidátovy přihlášky.
- 7.3. Kandidátovi, který se hlásí k individuálnímu členství v AMG, sdělí sekretariát AMG bez zbytečného odkladu kontakt na předsedu územně příslušné krajské sekce a na předsedy komisí, do jejichž činnosti se kandidát hodlá po svém přijetí zapojit. Kandidát je povinen se s příslušnými kontaktními osobami spojit a domluvit se s nimi na zpracování jejich stanoviska ke svému přijetí, přičemž k projednání přihlášky v senátu AMG stačí jedno stanovisko předsedy příslušné sekce nebo komise. Pokud se předseda krajské sekce nebo komise nemůže z vážných důvodů na zasedání senátu dostavit, může své stanovisko zpracovat písemně a zaslat jej sekretariátu AMG. Pokud předseda krajské sekce nebo komise své stanovisko nezpracuje, senát odloží projednání kandidátovy přihlášky.

Jednací řád AMG schválil senát Asociace muzeí a galerií ČR
na svém zasedání dne 4. března 2004

Novelizace Jednacího řádu byla přijata senátem AMG dne 14. prosince 2004

Přílohy Jednacího řádu AMG

Příloha č. 1	Přihláška k řádnému členství v AMG
Příloha č. 2	Přihláška k individuálnímu členství v AMG
Příloha č. 3	Výše členských příspěvků a zařazení řádných členů AMG do kategorií příspěvků v roce 2004
Příloha č. 4	Zásady vydávání, distribuce, evidence a užívání členských průkazů AMG
Příloha č. 5	Přihláška ke členství v komisi AMG
Příloha č. 6	Seznam komisí AMG
Příloha č. 7	Struktura Jednacího řádu komise AMG
Příloha č. 8	Struktura výroční zprávy AMG
Příloha č. 9	Struktura projektu pro přidělení finančního příspěvku

Příhláška k řádnému členství v Asociaci muzeí a galerií ČR

1. Název organizace

2. Adresa (včetně PSČ)

Telefon

Fax

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

E-mail

Internet

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Kraj

3. IČO

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

5. Právní subjektivita

ano

ne

Právní postavení organizace

6. Počet zaměstnanců (přepočítáno na celé úvazky)

7. Hlavní obory činnosti organizace (charakteristika činnosti)

8. Jméno statutárního orgánu/zástupce (pokud nemáte právní subjektivitu, vyplňte jméno osoby, která je zodpovědná za chod muzea/galerie)

9. Vyplňují ty organizace, které nemají právní subjektivitu:

Název instituce, do které je muzeum/galerie začleněno:

Jméno jejího statutárního orgánu/zástupce:

Adresa:

Telefon, fax:

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Souhlasíme s členstvím

v Asociaci muzeí a galerií České republiky a zavazujeme se plnit všechny závazky, které z této skutečnosti vyplynou.

V

dne

razítko, podpis

10. Vyplňují ty organizace, které mají právní subjektivitu.

Zřizovatel:

Přihlašujeme se za řádného člena Asociace muzeí a galerií ČR.

V

dne

razítko, podpis

Příhláška k individuálnímu členství v Asociaci muzeí a galerií ČR

Jméno	Příjmení	Titul
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Datum narození	Místo narození
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Rodné číslo	Číslo občanského průkazu
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Stálé bydliště

Město/Obec	Ulice	PSČ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Telefon	Fax	E-mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Zaškrtněte, pokud tuto adresu máme používat jako kontaktní.

Adresa do zaměstnání

Instituce

Funkce

Město/Obec	Ulice	PSČ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Telefon	Fax	E-mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Zaškrtněte, pokud tuto adresu máme používat jako kontaktní.

Profesní životopis:

V

dne

_____ podpis

Výše členských příspěvků a zařazení řádných členů AMG do kategorií příspěvků v roce 2007

I. kategorie

Brno
Brno
Brno
Brno
Cheb
Opava
Plzeň
Praha 1
Praha 1
Praha 1
Praha 1
Praha 1
Praha 3
Praha 7
Praha 7
Rožnov pod Radhoštěm
Terezín

26.450 Kč

Moravská galerie v Brně - Pražákův palác
Moravské zemské muzeum
Muzeum města Brna
Technické muzeum v Brně
Krajské muzeum Karlovarského kraje, příspěvková organizace
Slezské zemské muzeum
Západočeské muzeum v Plzni
Národní knihovna České republiky, státní příspěvková organizace
Národní muzeum
Památník národního písemnictví
Uměleckoprůmyslové museum v Praze
Židovské muzeum v Praze
Vojenský historický ústav Praha
Národní technické muzeum
Národní zemědělské muzeum
Valašské muzeum v přírodě v Rožnově pod Radhoštěm, národní kulturní památka
Památník Terezín, národní kulturní památka

II. kategorie

Bruntál
Česká Lípa
České Budějovice
Český Těšín
Frýdek-Místek
Hluboká nad Vltavou
Hodonín
Hradec Králové
Jablonec nad Nisou
Jihlava
Kolín
Kroměříž
Kutná Hora
Liberec
Mikulov na Moravě
Mladá Boleslav
Nový Jičín
Olomouc
Ostrava
Pardubice
Poděbrady
Praha 1
Praha 2
Prostějov
Předklášteří
Přerov
Příbram
Roztoky u Prahy
Strážnice
Šumperk
Tábor
Teplice
Třebíč
Uherské Hradiště
Ústí nad Labem
Vrchlabí
Vsetín
Zlín
Znojmo

10.580 Kč

Muzeum v Bruntále, příspěvková organizace
Vlastivědné muzeum a galerie v České Lípě
Jihočeské muzeum v Českých Budějovicích
Muzeum Těšínska, příspěvková organizace
Muzeum Beskyd Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Alšova jihočeská galerie v Hluboké nad Vltavou
Masarykovo muzeum v Hodoníně, příspěvková organizace
Muzeum východních Čech v Hradci Králové
Muzeum skla a bižuterie v Jablonci nad Nisou
Muzeum Vysočiny Jihlava, příspěvková organizace
Regionální muzeum v Kolíně
Muzeum Kroměřížska, příspěvková organizace
České muzeum stříbra
Severočeské muzeum v Liberci, příspěvková organizace
Regionální muzeum v Mikulově, příspěvková organizace
Škoda Auto Muzeum
Muzeum Novojičínska, příspěvková organizace
Vlastivědné muzeum v Olomouci
Ostravské muzeum, příspěvková organizace
Východočeské muzeum
Polabské muzeum
Muzeum hlavního města Prahy
Muzeum Policie ČR
Muzeum Prostějovska v Prostějově, příspěvková organizace
Muzeum Brněnska, příspěvková organizace
Muzeum Komenského v Přerově, příspěvková organizace
Hornické muzeum Příbram
Středočeské muzeum v Roztokách u Prahy
Národní ústav lidové kultury - Muzeum vesnice jihovýchodní Moravy
Vlastivědné muzeum v Šumperku, příspěvková organizace
Husitské muzeum v Táboře
Regionální muzeum v Teplicích, příspěvková organizace
Muzeum Vysočiny Třebíč, příspěvková organizace
Slovácké muzeum v Uherském Hradišti, příspěvková organizace
Muzeum města Ústí nad Labem
Správa KRNP, Krkonošské muzeum - Augustiniánský klášter
Muzeum regionu Valašsko ve Vsetíně, příspěvková organizace
Muzeum jihovýchodní Moravy ve Zlíně, příspěvková organizace
Jihomoravské muzeum ve Znojmě, příspěvková organizace

III. kategorie

Beroun
Blansko
Blovic
Brandýs nad Labem
Brno
Český Krumlov
Děčín

5.980 Kč

Muzeum Českého krasu
Muzeum Blansko
Muzeum jižního Plzeňska v Blovicích
Oblastní muzeum Praha - východ
Muzeum romské kultury, státní příspěvková organizace
Regionální muzeum v Českém Krumlově
Oblastní muzeum v Děčíně, příspěvková organizace

Domažlice	Muzeum Chodska v Domažlicích
Františkovy Lázně	Městské muzeum Františkovy Lázně
Hlinsko v Čechách	NPÚ UOP Pardubice, Soubor lidových staveb Vysočina
Chomutov	Oblastní muzeum v Chomutově, příspěvková organizace
Chrudim	Muzeum loutkářských kultur v Chrudimi
Chrudim	Regionální muzeum v Chrudimi
Jeseník	Vlastivědné muzeum Jesenicka, příspěvková organizace
Jičín	Regionální muzeum a galerie v Jičíně
Jílové u Prahy	Regionální muzeum v Jílovém u Prahy
Jindřichův Hradec	Muzeum Jindřichohradecka
Kladno	Sládečkovo vlastivědné muzeum v Kladně
Klatovy	Vlastivědné muzeum Dr. Hostaše v Klatovech
Klenová	Galerie Klatovy / Klenová
Lidice	Národní kulturní památka - Památník Lidice
Litoměřice	Oblastní muzeum v Litoměřicích, příspěvková organizace
Litomyšl	Fakulta restaurování Univerzity Pardubice - Muzeum v Červené věži
Litomyšl	Regionální muzeum v Litomyšli
Louny	Galerie Benedikta Rejta
Louny	Oblastní muzeum v Lounech, příspěvková organizace
Mariánská Týnice - Kralovice	Muzeum a galerie severního Plzeňska
Mělník	Regionální muzeum Mělník
Mladá Boleslav	Muzeum Mladoboleslavsko
Most	Oblastní muzeum v Mostě, příspěvková organizace
Náchod	Regionální muzeum Náchod
Nové Město na Moravě	Horácká galerie v Novém Městě na Moravě
Ostrava - Petřkovice	Hornické muzeum OKD Pod Lanškem
Pelhřimov	Muzeum Vysočiny Pelhřimov, příspěvková organizace
Písek	Prácheňské muzeum v Písku
Praha 1	Muchovo muzeum s.r.o.
Praha 1	Museum Kampa - Nadace Jana a Medy Mládkových
Praha 1	Pedagogické muzeum Jana Amose Komenského
Praha 1	Poštovní muzeum
Praha 2	Národní kulturní památka Vyšehrad
Prachatice	Prachatické muzeum
Rakovník	Muzeum T. G. M. Rakovník
Rakovník	Rabasova galerie Rakovník
Rokycany	Muzeum Dr. Bohuslava Horáka v Rokycanech
Rychnov nad Kněžnou	Muzeum a galerie Orlických hor v Rychnově nad Kněžnou
Slavkov u Brna	Historické muzeum ve Slavkově u Brna
Strakonice	Muzeum středního Pootaví
Sušice	Muzeum Šumavy v Sušici
Turnov	Muzeum Českého ráje v Turnově, příspěvková organizace
Uherský Brod	Muzeum Jana Amose Komenského
Vlašim	Muzeum Podblanicka
Vysoké Mýto	Regionální muzeum ve Vysokém Mýtě
Vyškov	Muzeum Vyškovska, příspěvková organizace
Žatec	Regionální muzeum K. A. Polánka v Žatci

IV. kategorie

Aš	1.960 Kč Muzeum Aš
Benešov	Muzeum umění a designu Benešov
Blatná	Městské muzeum
Bojkovice	Muzeum Bojkovska
Boskovice	Muzeum Boskovicka
Brno	Diecézní muzeum
Brno	Masarykova univerzita - FF, Katedra UNESCO pro muzeologii a světové dědictví
Brno	Mendel museum
Brno	Masarykova univerzita - FF, Ústav archeologie a muzeologie - oddělení muzeologie
Břeclav	Městské muzeum a galerie
Březnice	Městské kulturní zařízení (Galerie Ludvíka Kuby, Městské muzeum)
Bystřice nad Pernštejnem	Městské muzeum
Čáslav	Městské muzeum a knihovna Čáslav
Čelákovice	Městské muzeum v Čelákovících
Česká Skalice	Muzeum Boženy Němcové v České Skalici
Česká Skalice	Textilní muzeum TIBA
Česká Třebová	Městské muzeum
Český Dub	Podještědské muzeum
Dačice	Městské muzeum a galerie
Duchcov	Muzeum města Duchcova
Dvůr Králové nad Labem	Městské muzeum
Frýdlant	Městské muzeum Frýdlant
Havlíčkův Brod	Muzeum Vysočiny Havlíčkův Brod, příspěvková organizace
Hlinsko v Čechách	Městské muzeum a galerie Hlinsko, příspěvková organizace
Hluboš	Kolařík Hluboš spol. s r. o. - Zámek Hluboš
Hlučín	Muzeum Hlučínska, příspěvková organizace
Hodonín	Muzeum naftového dobývání a geologie

Horažďovice	Městské muzeum Horažďovice
Horní Bříza	Muzeum Horní Bříza
Horní Dubenky	Chadimův mlýn - mlynářské muzeum
Hořice	Městské muzeum
Hradec Králové	České farmaceutické muzeum
Hradec nad Moravicí	Městské muzeum
Hranice	Městské muzeum a galerie v Hranicích
Humpolec	Městské kulturní a informační středisko - Muzeum dr. Aleše Hrdličky
Hustopeče	Městské muzeum a galerie
Cheb	Muzeum porcelánu Haas & Czjzek
Chlumeck nad Cidlinou	Městské muzeum Loreta
Chrast u Chrudimě	Městské muzeum
Jaroměř	Městské muzeum v Jaroměři
Jaroměř	Železniční muzeum Výtopna Jaroměř
Jílovice-Kojákovice	Společnost Rožmberk o.p.s. - Vesnické muzeum a informační centrum Kojákovice
Jindřichův Hradec	Národní muzeum fotografie, o.p.s.
Kadaň	Městské muzeum a galerie Kadaň
Kámen	Hrad Kámen, příspěvková organizace
Kamenice nad Lipou	Městské muzeum
Kamenický Šenov	Sklářské muzeum
Klobouky u Brna	Městské muzeum
Kořenec	Muzeum Kořenec
Kostelec nad Černými Lesy	Muzeum hrnčířství
Králíky	Městské muzeum
Králíky	Muzeum čs. opevnění z let 1935-38 Pěchotní srub K - S 14 "U Cihelny"
Kralupy nad Vltavou	Městské muzeum v Kralupech nad Vltavou
Kravaře ve Slezsku	Zámecké muzeum
Krnov	MIKS - městské muzeum
Kutná Hora	Galerie Felixe Jeneweina města Kutné Hory
Kutná Hora	Muzeum alchymie
Lanškroun	Městské muzeum Lanškroun
Letohrad	Mikcentrum - Městské muzeum
Letohrad	Muzeum řemesel Nový Dvůr Letohrad
Lhota	Regionální muzeum a galerie Křivoklátska
Litomyšl	Městská galerie Litomyšl
Litovel	Městské muzeum Litovel
Lomnice nad Popelkou	Městské muzeum a galerie
Lužice	Muzejní spolek v Lužicích
Lužná	Železniční muzeum ČD Lužná u Rakovníka
Malé Svatoňovice	Muzeum bratří Čapků
Mariánské Lázně	Městské muzeum Mariánské Lázně
Máslovice	Malé máslovické muzeum másla
Milevsko	Milevské muzeum
Mnichovo Hradiště	Muzeum města Mnichova Hradiště
Mošt	Galerie výtvarného umění v Mostě, příspěvková organizace
Netolice	Muzeum JUDr. Otakara Kudrny v Netolicích
Netvořice	Městské muzeum
Nová Paka	Městské muzeum
Nové Město na Moravě	Horácké muzeum
Nové Město nad Metují	Městské muzeum Nové Město nad Metují
Nový Bor	Sklářské muzeum
Nový Bydžov	Městské muzeum
Opava	Ústav historie a muzeologie FPF Slezské univerzity - oddělení muzeologie
Pacov	Městské muzeum Antonína Sovy v Pacově
Pelhřimov	Agentura "Dobrý den" s. r. o. - Muzeum rekordů a kuriozit
Pízeň	Muzeum Škoda Pízeň
Pízeň	Pivovarské muzeum
Počátky	Městské muzeum
Polička	Městské muzeum a galerie
Praha 1	Galerie Jaskmanický - České centrum fotografie
Praha 1	Galerie kritiků - palác Adria; Sdružení výtvarných kritiků a teoretiků
Praha 1	Kancelář prezidenta republiky - Archiv Pražského hradu
Praha 1	Pražský dům fotografie - Prague House of Photography, o.p.s.
Praha 1	Správa Pražského hradu, Oddělení kultury
Praha 10	Aqua Viva spol. s r.o. - Lázeňské muzeum
Praha 2	Národní památník hrdinů Heydrichiády - místo smíření při Pravoslavném chrámu sv. Cyrila a Metoděje
Praha 5 - Chuchle	První pražské hasičské muzeum
Praha 6	Muzeum dělnického hnutí
Praha 6	Ústav chemické technologie restaurování památek VŠCHT
Praha 6 - Dejvice	Ústřední archiv a muzeum Církve československé husitské
Přeštice	Dům historie Přešticka
Příbram	Svatohorské poutní muzeum
Přibyslav	Centrum hasičského hnutí
Přibyslav	Kulturní zařízení města Přibyslav, příspěvková organizace
Roudnice nad Labem	Galerie moderního umění v Roudnici nad Labem
Roudnice nad Labem	Podřipské muzeum

Rtyně v Podkrkonoší	Městské muzeum
Rusava	Muzeum Rusava - Památník obce
Rýmařov	Městské muzeum v Rýmařově
Říčany	Muzeum Říčany
Sedlčany	Městské muzeum Sedlčany
Semily	Muzeum a Pojizerská galerie
Skuteč	Městské muzeum ve Skutči
Slaný	Vlastivědné muzeum ve Slaném
Stará Huť	Památník Karla Čapka ve Staré Huti u Dobříše
Strážnice	Městské muzeum
Stříbro	Městské muzeum ve Stříbře
Studénka	Vagonářské muzeum
Suchdol nad Odrou	Muzeum obce Suchdol nad Odrou
Svitavy	Městské muzeum a galerie
Šenov	Knihovna & Šenovské muzeum
Tachov	Muzeum Českého lesa
Trutnov	Galerie města Trutnova
Trutnov	Muzeum Podkrkonoší
Třebechovice pod Orebem	Třebechovické muzeum betlémů
Třebíč	Muzeum staré zemědělské techniky při SŠ řemesel Třebíč
Třinec	Muzeum Třineckých železáren, a.s. a města Třince
Týn nad Vltavou	Městské muzeum
Úpice	Městské muzeum a galerie Julie W. Mezerové
Ústí nad Orlicí	Městské muzeum
Valašské Klobouky	Městské muzeum
Velká Bíteš	Městské muzeum ve Velké Bíteši
Velké Karlovice	Karlovské muzeum
Velké Losiny	Ruční papírna - Muzeum papíru
Velké Meziříčí	Muzeum Velké Meziříčí
Veverská Bítýška	Jarošův mlýn - Muzeum mlynářského řemesla
Vikýřovice u Šumperka	Muzeum silnic
Vimperk	Muzeum při Správě národního parku a chráněné krajinné oblasti Šumava
Vítkov	Městské muzeum Vítkov
Vodňany	Městské muzeum a galerie
Volyně	Městské muzeum
Vysoká u Příbrami	Památník Antonína Dvořáka
Vysoké nad Jizerou	Vlastivědné muzeum pro Vysoké nad Jizerou a okolí
Zbiroh	Městské muzeum ve Zbiroze
Zubrnice	Muzeum lidové architektury
Zubří	Muzeum Zubří
Žacléř	Městské muzeum Žacléř
Žamberk	Městské muzeum
Žďár nad Sázavou	Regionální muzeum
Železný Brod	Městské muzeum v Železném Brodě
Žirovnice	Městské muzeum

V. kategorie

400 Kč

individuální členství AMG

Zásady vydávání, distribuce, evidence a užívání členských průkazů AMG

1. Na základě rozhodnutí senátu AMG ze dne 7. února 2001 byla v roce 2001 vydána třetí emise členských průkazů AMG v celkovém počtu 8.000 ks. Platnost průkazů druhé emise končí 30. března 2001.
2. Průkaz obdrží každý pracovník členské instituce, který je v ní zaměstnán v pracovním poměru na dobu neurčitou. V případech pracovníků v pracovních poměrech na dobu určitou a pracovníků zaměstnávaných formou dohod či smluv rozhoduje o přidělení průkazu ředitel příslušné instituce.
3. Průkaz je nepřenosný a platí pouze pro držitele jmenovitě uvedeného v průkazu. Případnou ztrátu je držitel povinen neprodleně hlásit řediteli příslušné instituce.
4. Průkaz opravňuje držitele
 - k účasti na akcích AMG, a to na základě naplnění předchozích propozic, jsou-li vydány;
 - k využití slev poskytovaných členům AMG;
 - k bezplatnému vstupu do expozic a výstav členských muzeí,
 - k bezplatnému užívání a presenčnímu studiu knihovních fondů členských muzeí,
 - k využívání služeb, jejichž bezplatné či zvýhodněné poskytování členům AMG bude schváleno senátem nebo vyhlášené muzeem, které tuto službu poskytuje.
5. Platnost průkazu je trvalá a končí
 - zánikem AMG, nebo zánikem členství v AMG;
 - ukončením pracovního poměru pracovníka v členské instituci. V případě přechodu do jiné členské instituce je pracovník povinen vrátit průkaz původnímu zaměstnavateli a vyžádat si nový průkaz u nové zaměstnavatelské instituce - člena AMG;
 - vydáním nové emise průkazů, rozhodne-li o tom senát AMG.
6. Průkazy distribuuje sekretariát AMG ředitelům členských institucí na základě jejich kvantifikovaného požadavku. Sekretariát vede evidenci množství vydaných průkazů.
7. Členská instituce vede jejich konkretizovanou číselnou a jmennou evidenci. Průkaz musí být opatřen členským číslem muzea, lomeným pořadovým číslem vydaného průkazu v konkrétní instituci. Evidenci ztrát a případnou likvidaci poškozených či jinak neplatných průkazů provádí členská instituce a písemně informuje sekretariát AMG. Průkaz se vydává proti podpisu.
8. Ředitelé institucí jsou povinni 1x ročně zajistit provedení kontroly průkazů, zejména z hlediska případných odchodů pracovníků apod.
9. Sekretariát vydává též členské průkazy individuálním členům AMG.

Přihláška ke členství v komisi Asociace muzeí a galerií ČR

Řádný člen AMG / Individuální člen AMG

Název organizace / Titul, jméno a příjmení (u individuálního člena AMG)

--

Adresa (včetně PSČ)

Telefon

Fax

--	--	--

E-mail

Internet

--	--

Kraj

--

Přihlašujeme se za člena komise AMG:

(zaškrtněte příslušnou komisi; pro každou komisi AMG použijte nový formulář)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> archeologická | <input type="checkbox"/> botanická |
| <input type="checkbox"/> zoologická | <input type="checkbox"/> geologická |
| <input type="checkbox"/> etnologická | <input type="checkbox"/> pro lidové stavitelství |
| <input type="checkbox"/> historická/novodobých dějin* | <input type="checkbox"/> moravské regionální historie |
| <input type="checkbox"/> pro práci s veřejností/pro muzejní pedagogiku | <input type="checkbox"/> konzervátorů-restaurátorů a preparátorů |
| <input type="checkbox"/> muzeologická | <input type="checkbox"/> numismatická |
| <input type="checkbox"/> pro výpočetní techniku | <input type="checkbox"/> pro bezpečnost v muzeích |
| <input type="checkbox"/> pro militária | <input type="checkbox"/> knihovnická |
| <input type="checkbox"/> dějin umění | <input type="checkbox"/> pro muzejní management |

* Činnost komise byla pozastavena.

V komisi budou člena AMG zastupovat tyto pracovníci:

(nevyplňují individuální a čestní členové AMG; pokud nepostačuje vymezené místo, použijte další list papíru)

Jméno

Příjmení

Titul

Telefon

--	--	--	--

E-mail

Oborová specializace

--	--

Jméno

Příjmení

Titul

Telefon

--	--	--	--

E-mail

Oborová specializace

--	--

Jméno

Příjmení

Titul

Telefon

--	--	--	--

E-mail

Oborová specializace

--	--

V dne

 razítko a podpis statutárního zástupce

Seznam komisí AMG

- A. archeologická
- B. botanická
- C. zoologická
- D. geologická
- E. etnologická
- F. pro lidové stavitelství
- G. historická/novodobých dějin
- H. moravské regionální historie
- I. pro práci s veřejností/pro muzejní pedagogiku
- J. pro militária
- K. muzeologická
- L. numismatická
- M. pro výpočetní techniku
- N. pro bezpečnost v muzeích
- O. konzervátorů-restaurátorů a preparátorů
- P. knihovnická
- Q. dějin umění
- R. pro muzejní management

Struktura Jednacího řádu komise AMG

- A. Preambule (hlavní obsahové zaměření činnosti komise)
- B. Název komise (musí obsahovat název/zkratku AMG)
- C. Členství v komisi
 - a. práva a povinnosti člena komise
 - b. pravidla pro přijetí za člena komise
 - c. pravidla pro zánik členství či vyloučení člena komise
- D. Orgány komise (minimálně plenární zasedání a výbor komise)
- E. Plenární zasedání komise (v souladu se Stanovami AMG)
- F. ...
- G. Výbor komise
 - a. počet členů výboru
 - b. usnášeníschopnost výboru
 - c. platnost usnesení výboru
 - d. četnost zasedání výboru (minimálně 1x ročně)
- H. Regionální struktura (nepovinná součást)
- I. Oborová struktura (nepovinná součást)
- J. Informační toky komise (nepovinná součást)
- K. Hospodaření komise (nepovinná součást)
- L. Zánik komise
- M. Změny a platnost jednacího řádu komise, ostatní ustanovení

Struktura výroční zprávy AMG

Textová část

1. Poslání a cíle AMG
2. Koncepční činnost
3. Propagace a popularizace muzejnictví
4. Legislativní aktivity
5. Muzeologie a vzdělávání muzejních pracovníků
6. Odborné a informační činnosti
7. Vnitřní chod AMG
8. Vnější vztahy AMG

Faktografické přílohy

- A. Členská základna (stav, změny)
- B. Orgány AMG (stav, změny, personální obsazení)
- C. Kolegia AMG (stav, změny, personální obsazení)
- D. Hospodaření AMG
- E. Přehled hospodaření
- F. Členské příspěvky
- G. Ostatní příjmy
- H. Užití finančních prostředků AMG

Příloha č. 9

Struktura projektu pro přidělení finančního příspěvku

1. Název projektu
2. Předkladatel projektu
3. Člen AMG zodpovědný za realizaci projektu (pokud je předkladatelem komise AMG)
4. Obsah a cíl projektu
5. Popis problematiky projektu
6. Termín zahájení a ukončení projektu
7. Celkové náklady na realizaci projektu
8. Jakou částkou se podílí předkladatel a ostatní účastníci projektu
9. Rozbor předpokládaného užití příspěvku AMG
10. Výše finančních prostředků požadovaných na AMG

Datum:

Zpracoval: