

## Dokumentátor v Sekretariátu GŘ NM

---

Národní muzeum – Odbor generálního ředitele NM vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pozice

### Dokumentátor v Sekretariátu GŘ NM

**Místo výkonu práce:**

Sekretariát GŘ NM, Praha 1, Vinohradská 1

**Nástup:**

dle dohody

**Požadavky pro výkon práce:**

- SŠ nebo VŠ vzdělání (vhodné i pro absolventy),
- schopnost samostatné a precizní administrativní práce,
- znalost angličtiny,
- znalost práce na PC,
- velmi dobré komunikační a organizační schopnosti, společenské vystupování,
- naprostá spolehlivost a loajalita,
- trestní bezúhonnost.

**Upřesňující informace:**

**Pracovní náplň:**

- organizační a administrativní podpora generálního ředitele, organizace schůzek, vedení diáře,
- administrativní práce spojené s chodem sekretariátu GŘ,
- vyřizování korespondence a telefonátů,
- vedení veškeré dokumentace sekretariátu a spisové agendy (včetně archivace),
- vedení docházky,
- péče o materiálně technické vybavení sekretariátu,
- další asistentské práce.

**Nabízíme:**

- pracovní úvazek 1,0,
- pracovní poměr na dobu určitou - zástup za rodičovskou dovolenou,
- stabilitu příspěvkové organizace,
- zázemí významné kulturní instituce se sídlem v Praze,
- 5 týdnů dovolené, 2 dny indispozičního volna, příspěvek na stravování a kulturu, podnikovou rekreaci.

**Odměňování:**

Odměňování podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.

**Termín pro podání přihlášky:**

13. 1. 2019

**Způsob zpracování přihlášky:**

Motivační dopis

Profesní životopis

**Přihlášky s profesním životopisem zasílejte na e-mail: [personalni@nm.cz](mailto:personalni@nm.cz), zprávu označte v předmětu "výběrové řízení – dokumentátor v Sekretariátu GŘ".** Přihlášky, které nebudou splňovat uvedené náležitosti, nebudou zařazeny do výběrového řízení.

**Kontakt:**

**Kontaktní osoba:** BcA. Lucie Marvanová, vedoucí Sekretariátu GŘ, tel. 224 497 309, [lucie\\_marvanova@nm.cz](mailto:lucie_marvanova@nm.cz)

*Místo bude obsazeno výběrem z uchazečů. Zaměstnavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z přihlášených uchazečů a výběrové řízení zrušit.*

*Odesláním životopisu udělujete Národnímu muzeu souhlas ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů (Nařízení EU č. 2016/679), ke shromažďování, zpracovávání a uchovávání Vašich osobních údajů pro účely výběrového řízení na toto či jiné vhodné pracovní místo, a to maximálně v délce jednoho roku. Svůj souhlas můžete písemnou formou kdykoli odvolat.*