

Žádost o poskytnutí informace a jak se s ní vypořádat

LIBOR VAŠÍČEK – ŠÁRKA VAŠÍČKOVÁ

LEGAL PARTNERS, ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ, S. R. O.

Přišla vám žádost o poskytnutí informace a nevíte, jak s ní naložit? Pak právě vám je určen tento článek.

Povinné subjekty podle Zákona o informacích

Žádost o informace je upravena zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (dále jen „Zákon o informacích“). Subjekty, které jsou povinny poskytovat informace vztahující se k jejich působnosti, jsou státní orgány, územní samosprávné celky a jejich orgány (tedy i příspěvkové organizace územního samosprávného celku) a veřejné instituce.

Žádost o poskytnutí informace, podání, žadatel, náležitosti žádosti o informace

Žádost o poskytnutí informace se podává ústně nebo písemně, a to i prostřednictvím sítě nebo služby elektronických komunikací. Povinnost poskytovat informace se nevztahuje na dotazy na názory, budoucí rozhodnutí a vytváření nových sdělení. Ze žádosti musí být zřejmé, kterému subjektu je určena, a že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu Zákona o informacích. Žadatelem o poskytnutí informace může být fyzická nebo právnická osoba. Fyzická osoba uvede v žádosti jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu (případně adresu pro doručování, liší-li se od adresy trvalého pobytu), informaci, že jde o žádost podle Zákona o informacích, a povinný subjekt, od něž tuto informaci požaduje. Právnická osoba uvede název, identifikační

číslo osoby, adresu sídla a adresu pro doručování, pokud se liší od adresy sídla, informaci, že jde o žádost ve smyslu Zákona o informacích, a povinný subjekt, od něž tuto informaci požaduje. Adresou pro doručování se rozumí i elektronická adresa. Pokud je žádost učiněna elektronicky, musí být podaná prostřednictvím elektronické adresy podatelny povinného subjektu, pokud byla zřízena. Pokud elektronická adresa podatelny není zveřejněna, postačí podání na jakoukoliv elektronickou adresu povinného subjektu. Žádost o informace není žádostí o informace ve smyslu Zákona o informacích, pokud z podané žádosti není zřejmé, kterému povinnému subjektu je určena, a že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu Zákona o informacích, a neobsahuje-li žádost adresu pro doručování, případně není-li elektronická žádost podaná prostřednictvím elektronické adresy podatelny povinného subjektu, pokud ji povinný subjekt zřídil a adresa je zveřejněna. Chybí-li podané žádosti o informace výše uvedené náležitosti, nejedná se o žádost o informace ve smyslu Zákona o informacích. Níže uvedené postupy se na tuto žádost neuplatní a vy tedy nemusíte žádost vyřizovat jako žádost podle Zákona o informacích.

Jak dále postupovat ve vyřízení žádosti o informace?

Písemná žádost o informace, která vám byla doručena, tedy splňuje náležitosti žádosti ve smyslu Zákona o informacích. Jak dále postupovat?

Požadované informace poskytnete žadateli do 15 dnů od doručení žádosti. Lhůta se počítá ode dne následujícího po dni doručení, tj. pokud vám byla žádost doručena dne 30. září, pak patnáctidenní lhůta začíná běžet dnem 1. října a končí 15. října. Zákonnou patnáctidenní lhůtu k poskytnutí požadované informace lze prodloužit, maximálně však o 10 dnů, přičemž o tomto prodloužení musíte žadatele v původní 15-denní lhůtě informovat a sdělit mu důvody prodloužení. Důvody prodloužení jsou vymezeny zákonem, a to konkrétně takto: a) vyhledání a sběr požadovaných informací se provádí na vícero „úřadovných“; b) k vyřízení žádosti je třeba vyhledat a sesbírat objemné množství oddělených a odlišných informací; c) probíhá konzultace s jiným povinným subjektem, který má závažný zájem na rozhodnutí o žádosti.

Jak poskytnout požadované informace? Informace poskytovaná na základě žádosti se podává způsobem podle této žádosti, a to zejména: a) sdělením informace v elektronické nebo listinné podobě; b) poskytnutím kopie dokumentu, který obsahuje požadovanou informaci; c) poskytnutím datového souboru, který obsahuje požadovanou informaci; d) nahlédnutím do dokumentu, který obsahuje požadovanou informaci; e) sdělením dat prostřednictvím rozhraní informačního systému, nebo e) umožněním dálkového přístupu k informaci, která se v průběhu času mění, obnovuje, doplňuje nebo opakovaně vytváří, nebo jejím pravidelným předáváním jiným způsobem.

Pokud žádost neobsahuje informace o žadateli (viz odst. 2) a tento nedostatek brání ve vyřízení žádosti, pak musíte žadatele do 7 dnů ode dne podání žádosti vyzvat k doplnění žádosti. Pokud žadatel této výzvě nevyhoví do 30 dnů ode dne jejího doručení, žádost odložíte. Obdobně, pokud žádost nesměřuje do vaší působnosti (tj. netýká se vaší činnosti), pak jste

povinni žadateli sdělit, že žádost odkládáte, protože nespadá do vaší působnosti, což musíte rádně odůvodnit. O odložení žádosti se nevydává samostatné rozhodnutí.

V případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadovaná, nebo je formulovaná příliš obecně, vyzvete žadatele do 7 dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil. Pokud žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy neupřesní, pak vydáte rozhodnutí o odmítnutí žádosti. Informaci neposkytnete i tehdy, pokud jsou předmětem žádosti informace vztahující se k probíhajícímu soudnímu řízení, pokud je požadovaná informace obchodním tajemstvím apod. Poskytnutí informace můžete omezit i tehdy, pokud se vztahuje výlučně k vnitřním pokynům a personálním předpisům. Rozhodnutí o odmítnutí žádosti vydáte i v případě, pokud z nějakého důvodu, byť i jen částečně,

neposkytnete požadovanou informaci. Pokud se důvod pro neposkytnutí informace vztahuje jen na část požadovaných informací, informaci poskytnete v takovém rozsahu, v jakém nejste zákonem omezeni a ve zbylé části vydáte rozhodnutí o odmítnutí žádosti.

Další povinnosti spojené s vyřízením žádosti

Vyřízením žádosti o informace nicméně vaše povinnosti nekončí. O postupu při poskytování informace jste povinni pořídit záznam. Odpověď, kterou poskytnete žadateli, jste povinni zveřejnit způsobem, který umožňuje dálkový přístup, a to do 15 dnů ode dne, kdy jste žadateli informaci poskytli. Při zveřejňování poskytnutých informací je vždy třeba dbát na ochranu osobních údajů žadatele, případně dalších osob uvedených v poskytovaných informacích. Tyto informace je třeba

zveřejňovat v podobě, kdy nelze zjistit osobní údaje dotčených osob. Pokud jste informace neposkytli v elektronické podobě, případně pokud jste žadateli poskytli velké množství informací, nemusíte zveřejňovat celou tuto odpověď, ale jen informaci vyjadřující její obsah. Informace o vaší činnosti v oblasti poskytování informací (zejména informace o počtu podaných žádostí o informace, o počtu podaných odvolání proti rozhodnutí, o stížnostech apod.) jste pak povinni zveřejnit ve výroční zprávě.

Návod ke zpracování písemné žádosti o poskytnutí informace

Návod ke zpracování písemné žádosti o poskytnutí informace najdete na webových stránkách AMG <http://www.cz-museums.cz> pod záložkou *Právní poradna AMG* a na webu Legal Partners, advokátní kanceláře, s. r. o., <http://www.legalpartners.cz>. ■

Program Kultura

Výzva k předkládání žádostí o grant na projekty se zaměřením na revitalizaci movitého a nemovitého kulturního dědictví je otevřena do 31. 3. 2020.



Karel Čapek – Cesta na Sever

Iceland
Liechtenstein
Norway grants

www.fondyehp.cz/kultura