Produkční

Národní muzeum – Odbor náměstka pro centrální sbírkotvornou a výstavní činnost vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pozice

Produkční ve Výstavním oddělení

Místo výkonu práce:
Výstavní oddělení - Nová budova, Vinohradská 1, Praha 1 (kancelář) a ostatní objekty Národního muzea (v době přípravy výstav)

Nástup:
v průběhu února 2020

Požadavky pro výkon práce:
- vysokoškolské vzdělání,
- samostatnost, flexibilita a iniciativní přístup k práci,
- komunikační schopnosti, vysoká míra sebeovládání a odolnost vůči stresu,
- organizační schopnost, systematičnost a preciznost,
- 1 rok praxe na produkční pozici (i z jiného oboru) a technická zdatnost,
- podmínkou je znalost MS Office (Word, Excel, PowerPoint),
- znalost anglického jazyka na komunikační úrovni,
- trestní bezúhonnost.

Upřesňující informace:
Pracovní náplň:
- provádění informační a konzultační činnosti a odborné pomoci v jednotlivých oborech kulturně-výchovné činnosti a veřejných služeb kultury,
- samostatně nebo v týmu vytváření a podílení se na tvorbě a kompletní organizaci muzejních výstavních projektů dle kompetencí výstavního oddělení. Významnou součást náplně práce tvoří administrativní podpora projektů (zápisy z porad, vyplňování protokolů, tvorba objednávek a především příprava zadávací dokumentace k veřejným zakázkám), v menší míře pak manuální činnosti, které mohou výjimečně zahrnovat aranžování, výrobu popisek a ostatního výstavního materiálu,
- podílení se na zajištění údržby výstav a expozic ve všech objektech Národního muzea, dále dle pokynů přímého nadřízeného péče také o výstavy a expozice, které vznikly ve spolupráci Národního muzea a jiného subjektu.
- vykonávání další administrativní práce související s činností oddělení,
- vedení jednotlivých projektů ve spolupráci s autorským týmem.

Nabízíme:
- pracovní úvazek 1,0,
- pracovní poměr na dobu určitou s možností změny na dobu neurčitou po prvním roce,
- možnost podílet se na tvorbě výstavních projektů u nás i v zahraničí (náplní práce však není tvorba odborného obsahu výstav),
- stabilitu příspěvkové organizace a zázemí významné kulturní instituce se sídlem v centru Prahy,
- zajímavou a různorodou administrativně - organizační práci,
- 5 týdnů dovolené, stravenky, 3 dny indispozičního volna (sickday), volné vstupy nejen do muzejních objektů, ale i objektů příspěvkových organizací v rámci resortu Ministerstva kultury ČR.

Odměňování:
V platové třídě 12 podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.

Termín pro podání přihlášky:
8. 1. 2020

Způsob zpracování přihlášky:
Strukturovaný životopis (ve formátu PDF)
Krátký motivační dopis (ve formátu PDF, maximální rozsah 1 normostrana)

Přihlášky zasílejte na e-mail: personalni@nm.cz, zprávu označte v předmětu "Produkční". Přihlášky, které nebudou splňovat uvedené náležitosti, nebudou zařazeny do výběrového řízení.

Kontakt:
Kontaktní osoba: Bc. Tereza Lišková, Výstavní oddělení, e-mail: tereza_liskova@nm.cz

Místo bude obsazeno výběrem z uchazečů.
Zaměstnavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z přihlášených uchazečů a výběrové řízení zrušit.

Odesláním životopisu udělujete Národnímu muzeu souhlas ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů (Nařízení EU č. 2016/679), ke shromažďování, zpracovávání a uchovávání Vašich osobních údajů pro účely výběrového řízení na toto či jiné vhodné pracovní místo, a to maximálně v délce jednoho roku. Svůj souhlas můžete písemnou formou kdykoli odvolat.