

Produkční výstavního oddělení

Národní galerie Praha hledá do oddělení realizace výstav vhodného kandidáta na pozici produkčního.

POPIS PRACOVNÍ POZICE

- realizace výstavních projektů NGP
- administrativní podpora projektu vč. organizace schůzek realizačního týmu výstavy, přípravy harmonogramů realizace výstavy a dohled nad jejich plněním
- spolupráce na přípravě a dodržování přiděleného rozpočtu výstavy
- součinnost při jednání s partnery výstavy a sjednávání podmínek se spolupracujícími institucemi či orgány
- oslovení a jednání s dodavateli, příprava podkladů pro objednávky či zadávací dokumentace pro výběrová řízení, nezbytná koordinace při uzavírání smluv (pojištění, transport, stavba fundu, osvětlení, výstavní grafika apod.)
- zajištění instalace a de-instalace výstav, vč. exponátů a výstavního fundusu, plnění koordinační role
- kontrola prací dodavatelů a řešení případných reklamací

POŽADUJEME

- dokončené středoškolské vzdělání s maturitou
- zkušenost s přípravou a realizací výstav nutná vč. doložení praxe
- znalost Word, Excel
- znalost AJ jazyka na komunikační úrovni
- dobré komunikační schopnosti
- spolehlivost, preciznost a samostatnost v plnění úkolů
- pozitivní vztah k činnosti galerií

NABÍZÍME

- práce v týmu odborníků v prestižní kulturní instituci
- inspirativní pracovní prostředí
- plný pracovní úvazek
- finanční ohodnocení 30 – 35 000 Kč
- služební telefon
- zaměstnanecké benefity: 5 týdnů dovolené, 4 dny sick days, stravenky, jazykové kurzy
- předpokládaný termín nástupu dle dohody

V případě zájmu zašlete svůj strukturovaný profesní životopis a motivační dopis na adresu:

hr@ngprague.cz.

Při vysokém počtu uchazečů budeme odpovídat pouze zájemcům, kteří budou vybráni do užšího kola výběrového řízení.

Účastník výběrového řízení souhlasí, aby jeho osobní data poskytnutá zadavateli byla interně použita pro účely výběrového řízení na výše uvedenou pozici, v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.