

## Produkční

---

Národní muzeum – Odbor náměstka pro centrální sbírkotvornou a výstavní činnost vyhledává výběrové řízení na obsazení pozice

### Produkční ve Výstavním oddělení

#### Místo výkonu práce:

Výstavní oddělení - Nová budova, Vinohradská 1, Praha 1 (kancelář) a ostatní objekty Národního muzea (v době přípravy výstav)

#### Nástup

v průběhu listopadu 2019

#### Požadavky pro výkon práce:

- vysokoškolské vzdělání,
- samostatnost, flexibilita a iniciativní přístup k práci,
- komunikační schopnosti, vysoká míra sebeovládání a odolnost vůči stresu,
- organizační schopnost, systematicčnost a preciznost,
- 1 rok praxe na produkční pozici (i z jiného oboru) a technická zdatnost,
- podmínkou je znalost MS Office (Word, Excel, PowerPoint),
- znalost anglického jazyka na komunikační úrovni,
- trestní bezúhonnost.

#### Upřesňující informace:

##### Pracovní náplň:

- provádění informační a konzultační činnosti a odborné pomoci v jednotlivých oborech kulturně-výchovné činnosti a veřejných služeb kultury,
- Samostatně nebo v týmu vytváření a podílení se na tvorbě a kompletní organizaci muzejních výstavních projektů dle kompetencí výstavního oddělení. Významnou součástí náplně práce tvoří administrativní podpora projektů (zápisy z porad, vyplňování protokolů, tvorba objednávek a především příprava zadávací dokumentace k veřejným zakázkám), v menší míře pak manuální činnosti, které mohou výjimečně zahrnovat aranžování, výrobu popisek a ostatního výstavního materiálu,
- podílení se na zajištění údržby výstav a expozic ve všech objektech Národního muzea, dále dle pokynů přímého nadřízeného péče také o výstavy a expozice, které vznikly ve spolupráci Národního muzea a jiného subjektu.
- vykonávání další administrativní práce související s činností oddělení,
- vedení jednotlivých projektů ve spolupráci s autorským týmem.

##### Nabízíme:

- pracovní úvazek 1,0,
- pracovní poměr na dobu určitou s možností změny na dobu neurčitou po prvním roce,
- možnost podílet se na tvorbě výstavních projektů u nás i v zahraničí (náplní práce však není tvorba odborného obsahu výstav),
- stabilitu příspěvkové organizace a zázemí významné kulturní instituce se sídlem v centru Prahy,
- zajímavou a různorodou administrativně - organizační práci,
- 5 týdnů dovolené, stravenky, 3 dny indispozičního volna (sickday), volné vstupy nejen do muzejních objektů, ale i objektů příspěvkových organizací v rámci resortu Ministerstva kultury ČR.

##### Odměňování:

V platové třídě 12 podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.

##### Termín pro podání přihlášky:

14. 10. 2019 do 12 hodin

##### Způsob zpracování přihlášky:

Strukturovaný životopis (ve formátu PDF)

Krátký motivační opis (ve formátu PDF, maximální rozsah 1 normostrana)



**Příhlášky zasílejte na e-mail: [personalni@nm.cz](mailto:personalni@nm.cz), zprávu označte v předmětu " Produkční – výstavní oddělení".** Příhlášky, které nebudou splňovat uvedené náležitosti, nebudou zařazeny do výběrového řízení.

**Kontakt:**

**Kontaktní osoba:** Bc. Tereza Lišková, Výstavní oddělení, e-mail: [tereza\\_liskova@nm.cz](mailto:tereza_liskova@nm.cz)

*Místo bude obsazeno výběrem z uchazečů.*

*Zaměstnavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z přihlášených uchazečů a výběrové řízení zrušit.*

*Odesláním životopisu udělujete Národnímu muzeu souhlas ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů (Nařízení EU č. 2016/679), ke shromažďování, zpracovávání a uchovávání Vašich osobních údajů pro účely výběrového řízení na toto či jiné vhodné pracovní místo, a to maximálně v délce jednoho roku. Svůj souhlas můžete písemnou formou kdykoli odvolat.*