

Dokumentátor

Národní muzeum – Odbor náměstka pro centrální sbírkotvornou a výstavní činnost vyhláší výběrové řízení na obsazení pozice

Dokumentátor v Oddělení vědeckého tajemníka

Místo výkonu práce:

Národní muzeum, Vinohradská 1, Praha 1

Nástup:

březen 2020 (osobní pohovory budou probíhat v průběhu února 2020)

Požadavky pro výkon práce:

- SŠ (s praxí) nebo VŠ (vhodné i pro absolventy),
- výborná znalost MS Office,
- znalost AJ (další jazyky výhodou),
- samostatnost, kreativita, velmi dobré komunikační a organizační schopnosti, příjemné vystupování,
- důsledné, svědomité a pečlivé plnění zadaných úkolů,
- spolehlivost a loajalita,
- schopnost analytického a systematického myšlení,
- pozitivní vztah k muzejnictví, kulturnímu dědictví ČR,
- praxe v oblasti projektového řízení výhodou,
- praxe v oblasti administrativy ve státní správě výhodou,
- praxe v oblasti editace webu a psaní popularizačních textů výhodou,
- povědomí o oblasti výzkumu a vývoje v ČR výhodou,
- trestní bezúhonnost.

Upřesňující informace:

Pracovní náplň:

- organizační a administrativní podpora oddělení vědeckého tajemníka, příprava formálních podkladů k výběrovým řízením, organizace schůzek, podpora při seminářích a jednáních,
- administrativní podpora v oblasti projektového managementu, příprava formálních podkladů k projektovým žádostem, možnost podílení se na řešení projektů,
- účast na poradách a zasedáních, zápisy z porad, příprava materiálů na porady,
- administrativní podpora v otázkách koordinace a hodnocení VaV v NM,
- podpora při propagaci vědy a výzkumu v online prostředí.

Nabízíme:

- pracovní úvazek 1,0,
- pracovní poměr na dobu určitou s možností změny na dobu neurčitou po prvním roce,
- zázemí stabilní významné kulturní instituce,
- možnost získat zkušenosti s oblastí financování vědy i v evropském kontextu, projektového managementu, strategie VaV, popularizace,
- kancelář na prominentním místě v centru Prahy,
- možnost dalšího osobního růstu,
- možnost zapojení do řešení popularizačních a vědeckých projektů,
- prostor pro kreativitu a seberealizaci,
- pět týdnů dovolené, 3 dny indispozičního volna, příspěvek na stravování a kulturu.

Odměňování:

Odměňování dle zákona podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.

Termín pro podání přihlášky:

16. 2. 2020

Přihlášky zasílejte na e-mail: personalni@nm.cz, zprávu označte v předmětu "dokumentátor - SVN".
Neúplné přihlášky budou vyřazeny.

Národní muzeum, Václavské náměstí 1700/68, 110 00 Praha 1 - Nové Město



NÁRODNÍ
MUZEUM

Způsob zpracování přihlášky:

Motivační dopis (max. A4)

Strukturovaný životopis

Kontakt:

Kontaktní osoba: RNDr. Jiří Frank, Ph.D., vědecký tajemník NM, tel. 607 108 649, e-mail: jiri_frank@nm.cz

Místo bude obsazeno výběrem z uchazečů.

Zaměstnavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z přihlášených uchazečů a výběrové řízení zrušit.

Odesláním životopisu udělujete Národnímu muzeu souhlas ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů (Nařízení EU č. 2016/679), ke shromažďování, zpracovávání a uchování Vašich osobních údajů pro účely výběrového řízení na toto či jiné vhodné pracovní místo, a to maximálně v délce jednoho roku. Svůj souhlas můžete písemnou formou kdykoli odvolat.