

# PERSONALISTA

Baví vás práce s lidmi? Národní galerie Praha hledá vhodného kandidáta na pozici personalisty/tky.

## POPIS PRACOVNÍ POZICE

- zpracování personální agendy spojené se vznikem, změnou a ukončením pracovněprávních vztahů
- vedení personální evidence a osobních složek zaměstnanců
- řešení každodenní personální operativy
- spolupráce se mzdovou účetní při přípravě mzdových podkladů
- administrace, příprava výběrových řízení a vedení přijímacích pohovorů

## POŽADUJEME

- min. SŠ vzdělání
- praxi v oblasti personalistiky
- základní orientaci v zákoníku práce a v souvisejících předpisech
- dobrou znalost práce na PC (MS Office – Word a Excel)
- dobré komunikační a organizační schopnosti
- důraz na pečlivost, samostatnost a schopnost týmové spolupráce

## NABÍZÍME

- zázemí a stabilitu prestižní kulturní instituce
- různorodou práci v personalistice
- možnost osobního růstu
- odpovídající finanční ohodnocení
- široký výběr zaměstnaneckých benefitů: 5 týdnů dovolené, sick days, stravenky, jazykové kurzy, volný vstup do expozic NGP
- práci na plný úvazek
- nástup možný ihned

V případě zájmu pošlete svůj životopis a motivační dopis na adresu: [hr@ngprague.cz](mailto:hr@ngprague.cz).

*Účastník výběrového řízení souhlasí, aby jeho osobní data poskytnutá zadavateli byla interně použita pro účely výběrového řízení na výše uvedenou pozici, v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.*