
Jednací řád Asociace muzeí a galerií ČR, z. s.

Preambule

Jednací řád AMG je vnitřním prováděcím předpisem AMG, který v souladu se Stanovami AMG a Organizačním řádem AMG stanovuje zásady toku informací a vzájemné vztahy všech organizačních složek AMG, dále stanovuje zásady pro jednání v rámci AMG, náležitosti základních řídicích dokumentů a některé zásady finančního hospodaření AMG.

1. Tok informací

1.1. Informace o jednání v rámci AMG

- 1.1.1. Pozvánky na zasedání Senátu AMG a Krajských sekcí AMG jsou rozesílány nejméně deset pracovních dnů předem.
- 1.1.2. Informace o chystaných akcích Komisí AMG se zveřejňují na internetu a ve Věstníku AMG nejméně s měsíčním předstihem.
- 1.1.3. Zápisy z jednání všech orgánů (s výjimkou Sněmu AMG) se rozesílají do dvou týdnů všem členům příslušného orgánu.
- 1.1.4. Zprávy z jednání Krajských sekcí AMG, Komisí AMG a Kolegií AMG zasílají předsedové do dvou týdnů Exekutivě AMG.
- 1.1.5. Informace o jednání Exekutivy AMG, Senátu AMG a Sněmu AMG se zveřejňují na internetu; informace o jednání Senátu AMG a Sněmu AMG navíc v nejbližším čísle Věstníku AMG.
- 1.1.6. Informace o jednání Krajských sekcí AMG, Kolegií AMG a Komisí AMG se zveřejňují ve Věstníku AMG podle redakčních možností, nejpozději však do tří měsíců.
- 1.1.7. Závěrečné zprávy o činnosti pracovních skupin se zveřejňují ve Věstníku AMG podle redakčních možností, nejpozději však do tří měsíců.

1.2. Aktuální informace

- 1.2.1. Předsedové Krajských sekcí AMG, Komisí AMG a Kolegií AMG jsou povinni bez zbytečného odkladu informovat členy orgánu o výsledcích jednání Senátu AMG nebo materiálech, které jim byly zaslány Exekutivou AMG.
- 1.2.2. Všichni členové AMG mají právo obdržet bližší informace o jednání Senátu AMG a Exekutivy AMG, příp. projednávané materiály od členů Exekutivy AMG nebo výkonného ředitele AMG.
- 1.2.3. V případě volby předsedy Krajské sekce AMG, Kolegia AMG nebo volby výboru Komise AMG zašle nový předseda bez zbytečného odkladu Exekutivě AMG zápis o výsledcích volby.
- 1.2.4. Předsedové Krajských sekcí AMG informují bez zbytečného odkladu Exekutivu AMG nebo výkonného ředitele AMG o mimořádných událostech, týkajících se členů sekce (např. ohrožení instituce nebo sbírek, ale i ocenění organizace apod.).
- 1.2.5. Předsedové Kolegií AMG informují bez zbytečného odkladu Exekutivu AMG o:
 - vzniku nebo zániku Kolegia AMG;
 - aktuálních změnách členské základny v Kolegiu AMG.
- 1.2.6. Předsedové Komisí AMG informují bez zbytečného odkladu Exekutivu AMG:
 - o přijetí či nepřijetí nového člena Komise AMG na základě přihlášky, předložené jim Sekretariátem AMG;
 - o přijetí či změnách a aktuálním znění Jednacího řádu Komise AMG;
 - o významných skutečnostech v oblasti jejich zájmu.

1.3. Stížnosti, dotazy a podněty

- 1.3.1. Stížnosti, dotazy a podněty má právo podávat Exekutivě AMG, předsedovi AMG či Revizní komisi AMG každý člen AMG a Exekutiva AMG či Revizní komise AMG je povinna se jimi zabývat.
- 1.3.2. Do jednoho měsíce od podání zašle Exekutiva AMG vyrozumění o řešení či dalších krocích.
- 1.3.3. V případě vážných stížností, týkajících se členů či orgánů AMG, může Exekutiva AMG jmenovat etickou komisi.
- 1.3.4. V případě odborných problémů může Exekutiva AMG ustavit expertní pracovní skupinu.

1.4. Postavení Sekretariátu AMG

1.4.1. Sekretariát AMG je na základě § 20 Stanov AMG a článku 6 Organizačního řádu AMG základním prvkem toku informací v rámci AMG:

- přijímá, eviduje a předkládá informace pro předsedu, Exekutivu AMG a Senát AMG a zajišťuje rozesílání podkladových materiálů pro jednání Sněmu AMG, Senátu AMG a Exekutivy AMG a zabezpečuje další komunikaci Exekutivy AMG s předsedy Krajských sekcí AMG, Komisí AMG a Kolegií AMG;
- vypracovává a rozesílá zápisy z jednání Sněmu AMG, Senátu AMG a Exekutivy AMG, případně dalších jednání vedených Exekutivou AMG;
- shromažďuje, eviduje a předkládá odvolání k Senátu AMG a Sněmu AMG dle příslušných ustanovení Stanov AMG;
- zabezpečuje příjem a odesílání korespondence AMG a archivaci písemností orgánů AMG; spravuje a doplňuje odbornou knihovnu AMG;

1.4.2. Sekretariát AMG odpovídá za správu agendy členské základny AMG. Za tím účelem:

- přijímá, eviduje a na nejbližším jednání předkládá Exekutivě AMG a Senátu AMG přihlášky ke členství AMG (vzory přihlášek k řádnému a individuálnímu členství viz přílohy č. 1 a 2); zajišťuje odborná stanoviska předsedů Krajských sekcí AMG a Komisí AMG ke členství kandidáta v AMG;
- zasílá oznámení o přijetí či nepřijetí za člena AMG zájemci o členství do jednoho měsíce od rozhodnutí Senátu AMG;
- vede evidenci členů AMG; zejména dbá na aktuálnost záznamů o jednotlivých členech AMG;
- bez zbytečného odkladu po změnách nebo na vyžádání informuje předsedy Krajských sekcí AMG o aktuálním stavu členské základy AMG v jejich sekci;
- zařazuje vždy k 28. únoru řádné členy AMG do kategorií příspěvků dle § 24 Stanov AMG; zařazení jednotlivých členů do kategorií a výše členských příspěvků AMG je uvedeno v příloze č. 3;
- dbá na řádné a včasné placení příspěvků AMG (viz článek 5.2.);
- eviduje hromadná vydání průkazek členům AMG, kteří je spravují v režimu stanoveném přílohou č. 4;
- přijímá, eviduje a předkládá bez zbytečného odkladu předsedům Komisí AMG přihlášky ke členství v Komisích AMG (vzor přihlášky ke členství v Komisi AMG viz příloha č. 5);
- eviduje aktuální stav členů jednotlivých Komisí AMG (seznam Komisí AMG viz příloha č. 6).

2. Zásady pro jednání orgánů AMG

2.1. Jednání Sněmu AMG

- 2.1.1. Na počátku zasedání Sněm AMG schvaluje program a volí tříčlennou mandátovou a pětičlennou návrhovou komisi.
- 2.1.2. Pokud jsou na programu Sněmu AMG volby do orgánů AMG, volí Sněm AMG pětičlennou volební komisi a schvaluje volební řád.
- 2.1.3. Sněm AMG přijímá usnesení z každého svého zasedání.

2.2. Jednání Senátu AMG

- 2.2.1. Na počátku zasedání Senát AMG schvaluje program jednání a volí tříčlennou návrhovou komisi, která předkládá plénu návrh usnesení.
- 2.2.2. Senát AMG přijímá usnesení z každého svého zasedání.
- 2.2.3. Exekutiva AMG je povinna předložit Senátu AMG zprávu o plnění předešlého usnesení.
- 2.2.4. Člen Senátu AMG s hlasem rozhodovacím je povinen se před jednáním Senátu AMG registrovat k hlasování. Registrace probíhá tak, že člen Senátu AMG s hlasem rozhodovacím obdrží číslovaný hlasovací lístek proti svému podpisu na mandátové listině. V průběhu jednání jsou členové Senátu AMG při opuštění jednacího sálu povinni se odhlásit vrácením hlasovacího lístku a při svém návratu se opět zaregistrovat. Na konci jednání odevzdají členové Senátu AMG s hlasem rozhodovacím hlasovací lístky.
- 2.2.5. Předsedající člen Exekutivy AMG dohlíží na schopnost Senátu AMG přijímat usnesení. Před každým hlasováním Senátu AMG uvede předsedající počet hlasujících členů Senátu AMG s hlasem rozhodovacím. Počet členů Senátu AMG s hlasem rozhodovacím s hlasy pro, proti a zdržel se hlasování, musí být roven počtu hlasujících členů, jinak je hlasování neplatné a bude se opakovat.

2.3. Jednání Exekutivy AMG

- 2.3.1. Exekutiva AMG na počátku svého zasedání kontroluje stav plnění úkolů vyplývajících z jejího předchozího zasedání a usnesení Senátu AMG.

2.4. Komise AMG

- 2.4.1. Komise AMG jedná dle vlastního jednacího řádu, který je Komise AMG povinna přijmout dle § 17 odst. 2 Stanov AMG na svém plenárním zasedání. Struktura Jednacího řádu Komisí AMG je stanovena v příloze č. 7. Jednací řády Komisí AMG se zveřejňují na internetu.
- 2.4.2. Plenární zasedání Komise AMG zároveň s novou volbou výboru Komise AMG přijímá dokument, který stanoví cíle a strategii Komise AMG na dané volební období.

3. Plán činnosti AMG

- 3.1. Podklady pro plán činnosti AMG zasílají výkonnému řediteli AMG předsedové Krajských sekcí AMG, Komisí AMG a Kolegií AMG do 31. října předchozího roku.
- 3.2. Roční plán činnosti AMG projednává a schvaluje Senát AMG do 31. prosince předchozího roku.

4. Výroční zpráva

- 4.1. Podklady pro výroční zprávu AMG zasílají výkonnému řediteli AMG předsedové Krajských sekcí AMG, Komisí AMG, Kolegií AMG a členové Exekutivy AMG do 28. února, Revizní komise AMG pak do 31. března.
- 4.2. Výroční zprávu AMG za předchozí kalendářní rok vydává a zveřejňuje Sekretariát AMG do 30. června následujícího roku.
- 4.3. Struktura výroční zprávy AMG je uvedena v příloze č. 8.

5. Finanční prostředky

5.1. Členské příspěvky AMG

- 5.1.1. Členské příspěvky AMG jsou splatné do čtrnácti dnů od obdržení písemné výzvy (faktury), kterou rozesílá Sekretariát AMG do 31. března.
- 5.1.2. K 30. září provede Sekretariát AMG kontrolu úhrady členských příspěvků AMG a dlužníkům rozešle urgence.
- 5.1.3. Seznam členů AMG, kteří neuhradí příspěvky do konce příslušného roku, se zveřejňuje v prvním čísle Věstníku AMG v následujícím roce.
- 5.1.4. Žádosti o snížení členských příspěvků zasílají členové AMG do 31. března Sekretariátu AMG.
- 5.1.5. Členové Senátu AMG mají nárok na úhradu cestovních výdajů, případných materiálových nákladů a nákladů na nezbytné služby, vynaložené v přímé souvislosti s výkonem funkce člena Senátu AMG či Exekutivy AMG. Nárok se netýká mzdových nákladů.

5.2. Rozdělování finančních příspěvků Komisím AMG

- 5.2.1. Předsedové Komisí AMG zasílají žádosti o finanční příspěvek na rok ve formě projektu (struktura žádosti příloha č. 9) Sekretariátu AMG do 31. října.
- 5.2.2. O přidělení finančního příspěvku Komisím AMG rozhoduje Exekutiva AMG do 15. listopadu s přihlédnutím k výši stanovených limitů finančního plánu AMG pro jednotlivé oblasti činnosti.
- 5.2.3. V souvislosti se skutečnou výší rozpočtu AMG může být schválená částka poměrně krácena, přidělení finančního příspěvku bude provedeno po 30. červnu.
- 5.2.4. Finanční příspěvek z rozpočtu AMG musí být vyčerpán nejpozději do 15. prosince. Finanční příspěvek se do příštího roku nepřevádí.
- 5.2.5. Finanční příspěvek nelze poskytnout na akce výstavního charakteru a na studijní pobyty v zahraničí.

5.3. Přidělování finančních příspěvků členům AMG

- 5.3.1. Pravidla a mechanismus poskytování finančních příspěvků členům AMG je totožný se zásadami, platnými pro Komise AMG dle článku 5.2.

5.4. Přidělování příspěvků v případě krajní nouze

- 5.4.1. Příspěvek je přidělován na základě žádosti řádného člena AMG.
- 5.4.2. Přidělení příspěvků navrhuje Exekutiva AMG a schvaluje Senát AMG.
- 5.4.3. Přidělování tohoto typu příspěvku není omezeno časovým termínem.

6. Plán kontrolní činnosti AMG

- 6.1. Revizní komise AMG provádí tyto periodické kontroly:
 - a) Inventura pokladny a vedení účetnictví – čtvrtletně:

-
- kontrole je vždy přítomna osoba odpovědná za pokladnu AMG. Pokud se inventura ze závažných důvodů musí provést v nepřítomnosti odpovědné osoby, je přítomen vždy předseda AMG;
 - kontrola se provádí porovnáním s údaji z peněžního deníku včetně namátkové kontroly uložených dokladů v účetní evidenci;
 - kontrola plnění povinností AMG k orgánům státní správy, tzn. zda byla odvedena daň tam, kde vznikla, zda byla provedena daňová registrace a zda bylo provedeno zúčtování se sociálním a zdravotním pojištěním opět tam, kde tato povinnost vznikla.
- b) Kontrola čerpání rozpočtu AMG – nejméně dvakrát ročně.
- c) Inventarizace majetku AMG – ročně:
- inventarizace hmotného investičního majetku (HIM) a nehmotného investičního majetku (NIM) v hodnotě nad 500 Kč se provádí fyzickou kontrolou s porovnáním inventárních soupisů k 31. prosinci běžného roku.
- d) Kontrola výběru a zaúčtování členských příspěvků AMG – ročně:
- provádí se zjištěním z příjmové části peněžního deníku.
- e) Plnění usnesení Sněmu AMG:
- kontrola plnění usnesení Sněmu AMG se provádí minimálně jednou ročně a o zjištěných nedostatcích Revizní komise AMG informuje Senát AMG.

7. Přijímání nových členů AMG

- 7.1. Zájemce o členství v AMG (dále kandidát) je povinen Sekretariátu AMG předložit svou přihlášku ke členství na formuláři předepsaném v příloze č. 1 či č. 2 Jednacího řádu AMG.
- 7.2. Sekretariát AMG bez zbytečného odkladu informuje o přihlášce k řádnému členství územně příslušného předsedu Krajské sekce AMG, který kandidáta navštíví a na nejbližším zasedání Senátu AMG přednese své stanovisko k přijetí kandidáta za řádného člena AMG. Pokud se předseda Krajské sekce AMG nemůže z vážných důvodů na zasedání Senátu AMG dostavit, může své stanovisko zpracovat písemně a zaslat je Sekretariátu AMG. Pokud předseda Krajské sekce AMG své stanovisko nezpracuje, Senát AMG odloží projednání kandidátovy přihlášky.
- 7.3. Kandidátovi, který se hlásí k individuálnímu členství v AMG, sdělí Sekretariát AMG bez zbytečného odkladu kontakt na předsedu územně příslušné Krajské sekce AMG a na předsedy Komise AMG, do jejichž činnosti se kandidát hodlá po svém přijetí zapojit. Kandidát je povinen se s příslušnými kontaktními osobami spojit a domluvit se s nimi na zpracování jejich stanoviska ke svému přijetí, přičemž k projednání přihlášky v Senátu AMG stačí jedno stanovisko předsedy příslušné Krajské sekce AMG nebo Komise AMG. Pokud se předseda Krajské sekce AMG nebo Komise AMG nemůže z vážných důvodů na zasedání Senátu AMG dostavit, může své stanovisko zpracovat písemně a zaslat jej Sekretariátu AMG. Pokud předseda Krajské sekce AMG nebo Komise AMG své stanovisko nezpracuje, Senát AMG odloží projednání kandidátovy přihlášky.

Jednací řád AMG schválil Senát Asociace muzeí a galerií ČR, z. s., na svém zasedání dne 4. března 2004.

Novelizace Jednacího řádu AMG byla přijata Senátem AMG konaného mimo zasedání ve dnech 18. února až 4. března 2022.

Přílohy Jednacího řádu AMG

Příloha č. 1	Přihláška k řádnému členství v AMG
Příloha č. 2	Přihláška k individuálnímu členství v AMG
Příloha č. 3	Výše členských příspěvků a zařazení řádných členů AMG do kategorií příspěvků v roce 2022
Příloha č. 4	Zásady vydávání, distribuce, evidence a užívání členských průkazů AMG
Příloha č. 5	Přihláška ke členství v Komisi AMG
Příloha č. 6	Seznam Komisí AMG
Příloha č. 7	Struktura Jednacího řádu Komise AMG
Příloha č. 8	Struktura výroční zprávy AMG
Příloha č. 9	Struktura projektu pro přidělení finančního příspěvku z rozpočtu AMG

Příhláška k řádnému členství v Asociaci muzeí a galerií ČR, z. s.

1. Název organizace

--

2. Adresa (včetně PSČ)

Telefon

Mobil

--	--	--

E-mail

URL (WWW)

--	--

Kraj

3. IČ

--	--

5. Právní subjektivita

ano

ne

Právní postavení organizace

--

6. Počet zaměstnanců (přepočítáno na celé úvazky)

--

7. Hlavní obory činnosti organizace (charakteristika činnosti)

--

8. Jméno statutárního orgánu/zástupce (pokud nemáte právní subjektivitu, vyplňte jméno osoby, která je zodpovědná za chod muzea/galerie)

--

9. Vyplňují ty organizace, které nemají právní subjektivitu:

Název instituce, do které je muzeum/galerie začleněno:

--

Jméno jejího statutárního orgánu/zástupce:

--

Adresa:

Telefon, mobil:

--	--

Souhlasíme se členstvím

v Asociaci muzeí a galerií České republiky, z. s., a zavazujeme se plnit všechny závazky, které z této skutečnosti vyplynou dle Stanov, Jednacího a Organizačního řádu AMG.

V

dne

razítko, podpis

10. Vyplňují ty organizace, které mají právní subjektivitu.

Zřizovatel:

--

Přihlašujeme se za řádného člena Asociace muzeí a galerií ČR, z. s.

V

dne

razítko, podpis

Příhláška k individuálnímu členství v Asociaci muzeí a galerií ČR, z. s.

Jméno	Příjmení	Titul
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Datum narození	Místo narození	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Rodné číslo	Číslo občanského průkazu	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Adresa trvalého bydliště

Město/Obec	Ulice	PSČ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon	Mobil	E-mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Zaškrtněte, pokud tuto adresu máme používat jako kontaktní.

Adresa do zaměstnání

Instituce

Funkce

Město/Obec	Ulice	PSČ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon	Mobil	E-mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Zaškrtněte, pokud tuto adresu máme používat jako kontaktní.

Profesní životopis:

V

dne

_____ podpis

Výše členských příspěvků a zařazení řádných členů AMG do kategorií příspěvků v roce 2022

I. kategorie	30.950 Kč
Brno	Moravská galerie v Brně
Brno	Moravská zemská knihovna v Brně
Brno	Moravské zemské muzeum
Brno	Muzeum města Brna, p. o.
Brno	Technické muzeum v Brně
České Budějovice	Jihočeské muzeum v Českých Budějovicích
Opava	Slezské zemské muzeum
Pardubice	Východočeské muzeum v Pardubicích
Plzeň	Západočeské muzeum v Plzni, p. o.
Praha 1	Muzeum hlavního města Prahy
Praha 1	Národní galerie v Praze
Praha 1	Národní knihovna České republiky, s. p. o.
Praha 1	Památník národního písemnictví
Praha 1	Uměleckoprůmyslové muzeum v Praze
Praha 1	Židovské muzeum v Praze
Praha 3	Vojenský historický ústav Praha
Praha 6	Národní technická knihovna
Praha 7	Národní technické muzeum
Praha 7	Národní zemědělské muzeum, s. p. o.
Rožnov pod Radhoštěm	Národní muzeum v přírodě, p. o.
Terezín	Památník Terezín, národní kulturní památka
II. kategorie	12.380 Kč
Brno	Muzeum romské kultury, s. p. o.
Bruntál	Muzeum v Bruntále, p. o.
Česká Lípa	Vlastivědné muzeum a galerie v České Lípě, p. o. Libereckého kraje
Český Těšín	Muzeum Těšínska, p. o.
Frýdek-Místek	Muzeum Beskyd Frýdek-Místek, p. o.
Hluboká nad Vltavou	Alšova jihočeská galerie
Hodonín	Masarykovo muzeum v Hodoníně, p. o.
Hradec Králové	Muzeum východních Čech v Hradci Králové
Jablonec nad Nisou	Muzeum skla a bižuterie v Jablonci nad Nisou
Jihlava	Muzeum Vysočiny Jihlava, p. o.
Kolín	Regionální muzeum v Kolíně
Kroměříž	Muzeum Kroměřížska, p. o.
Kutná Hora	České muzeum stříbra, p. o.
Kutná Hora	Galerie Středočeského kraje, p. o.
Liberec	Severočeské muzeum v Liberci, p. o.
Mikulov na Moravě	Regionální muzeum v Mikulově, p. o.
Mladá Boleslav	ŠKODA Muzeum
Nový Jičín	Muzeum Novojičínska, p. o.
Olomouc	Vlastivědné muzeum v Olomouci
Ostrava	Ostravské muzeum, p. o.
Písek	Prácheňské muzeum v Písku
Plzeň	Západočeská galerie v Plzni, p. o.
Poděbrady	Polabské muzeum, p. o.

Příloha č. 3

Praha 1	Institut umění – Divadelní ústav
Praha 1	Národní pedagogické muzeum a knihovna J. A. Komenského
Praha 1	Obecní dům, a. s.
Prostějov	Muzeum a galerie v Prostějově, p. o.
Předklášteří	Muzeum Brněnska, p. o.
Přerov	Muzeum Komenského v Přerově, p. o.
Příbram	Hornické muzeum Příbram, p. o.
Rakovník	Muzeum T. G. M. Rakovník, p. o.
Roztoky u Prahy	Středočeské muzeum v Roztokách u Prahy, p. o.
Strakonice	Muzeum středního Pootaví Strakonice
Strážnice	Národní ústav lidové kultury – Muzeum vesnice jihovýchodní Moravy
Šumperk	Vlastivědné muzeum v Šumperku, p. o.
Tábor	Husitské muzeum v Táboře
Teplice	Regionální muzeum v Teplicích, p. o.
Třebíč	Muzeum Vysočiny Třebíč, p. o.
Uherské Hradiště	Slovácké muzeum v Uherském Hradišti, p. o.
Ústí nad Labem	Muzeum města Ústí nad Labem, p. o.
Vsetín	Muzeum regionu Valašsko, p. o.
Zlín	Muzeum jihovýchodní Moravy ve Zlíně, p. o.
Znojmo	Jihomoravské muzeum ve Znojmě, p. o.
III. kategorie	7.000 Kč
Benešov	Muzeum umění a designu Benešov, p. o.
Beroun	Muzeum Českého krasu, p. o.
Bílovec	Kulturní centrum Bílovec, p. o.
Blansko	Muzeum Blanenska, p. o.
Blovice	Muzeum jižního Plzeňska v Blovicích, p. o.
Boskovice	Muzeum regionu Boskovicka, p. o.
Brandýs nad Labem	Oblastní muzeum Praha-východ, p. o.
Břeclav	Městské muzeum a galerie Břeclav, p. o.
Čáslav	Městské muzeum a knihovna Čáslav
Čelákovice	Městské muzeum v Čelákovících, p. o.
Český Krumlov	Regionální muzeum v Českém Krumlově
Děčín	Oblastní muzeum v Děčíně, v
Domažlice	Muzeum Chodska v Domažlicích
Františkovy Lázně	Městské muzeum Františkovy Lázně
Hranice	Městská kulturní zařízení Hranice, p. o.
Cheb	Muzeum Cheb, p. o. Karlovarského kraje
Chomutov	Oblastní muzeum v Chomutově, p. o.
Chrudim	Muzeum loutkářských kultur v Chrudimi
Chrudim	Regionální muzeum v Chrudimi
Jeseník	Vlastivědné muzeum Jesenicka, p. o.
Jičín	Regionální muzeum a galerie v Jičíně
Jílové u Prahy	Regionální muzeum v Jílovém u Prahy
Jindřichův Hradec	Muzeum Jindřichohradecka
Karlovy Vary	Muzeum Karlovy Vary, p. o. Karlovarského kraje
Kladno	Sládečkovo vlastivědné muzeum v Kladně, p. o.
Klatovy	Vlastivědné muzeum Dr. Hostaše v Klatovech, p. o.
Klenová	Galerie Klatovy / Klenová, p. o.
Kopřivnice	Regionální muzeum v Kopřivnici, o. p. s.
Kralovice	Muzeum a galerie severního Plzeňska v Mariánské Týnici, p. o.

Příloha č. 3

Lidice	Památník Lidice
Litoměřice	Oblastní muzeum v Litoměřicích, p. o.
Litoměřice	Severočeská galerie výtvarného umění v Litoměřicích, p. o.
Litomyšl	Regionální muzeum v Litomyšli
Louny	Galerie Benedikta Rejta v Lounech – Muzeum moderního umění
Louny	Oblastní muzeum v Lounech, p. o.
Mělník	Regionální muzeum Mělník, p. o.
Mladá Boleslav	Muzeum Mladoboleslavska
Náchod	Muzeum Náchodska
Nové Město na Moravě	Horácká galerie v Novém Městě na Moravě
Pardubice	Východočeská galerie v Pardubicích
Pelhřimov	Muzeum Vysočiny Pelhřimov, p. o.
Písek	Sladovna Písek, o. p. s.
Plzeň	Pivovarské muzeum v Plzni
Praha 1	Kunsthalle Praha, nadační fond
Praha 1	Museum Kampa – Nadace Jana a Medy Mládkových
Praha 1	Česká pošta, s. p. – Poštovní muzeum
Praha 6	Centrum pro dokumentaci majetkových převodů kulturních statků obětí II. světové války, o. p. s.
Praha 6	Fakulta chemické technologie VŠCHT Praha
Prachatice	Prachatické muzeum
Rakovník	Rabasova galerie Rakovník, p. o.
Roudnice nad Labem	Galerie moderního umění v Roudnici nad Labem, p. o.
Rychnov nad Kněžnou	Muzeum a galerie Orlických hor v Rychnově nad Kněžnou
Říčany	Muzeum Říčany, p. o.
Slavkov u Brna	Zámek Slavkov – Austerlitz, p. o.
Sokolov	Muzeum Sokolov, p. o. Karlovarského kraje
Sušice	Muzeum Šumavy Sušice, p. o.
Turnov	Muzeum Českého ráje v Turnově, p. o.
Uherský Brod	Muzeum Jana Amose Komenského v Uherském Brodě
Vlašim	Muzeum Podblanicka, p. o.
Vrchlabí	Správa KRNP – Krkonošské muzeum
Vysoké Mýto	Regionální muzeum ve Vysokém Mýtě
Vyškov	Muzeum Vyškovska, p. o.
Zlín	Krajská galerie výtvarného umění ve Zlíně, p. o.
Žatec	Regionální muzeum K. A. Polánka v Žatci
Žďár nad Sázavou	Zámek Žďár nad Sázavou – Muzeum nové generace
IV. kategorie	2.300 Kč
Aš	Knihovna a Muzeum Aš, p. o.
Bechyně	Městské muzeum Bechyně
Blatná	Městské muzeum Blatná
Bojkovice	Muzeum Bojkovska, p. o.
Brno	Biskupství brněnské – Diecézní muzeum
Brno	Masarykova univerzita – FF, Katedra UNESCO pro muzeologii a světové dědictví
Brno	Masarykova univerzita – FF, Ústav archeologie a muzeologie – oddělení muzeologie
Brno	Mendelovo muzeum Masarykovy univerzity
Březnice	Městské muzeum a galerie Ludvíka Kuby Březnice
Bystřice nad Pernštejnem	Městské muzeum Bystřice nad Pernštejnem
Bystřice pod Hostýnem	Městské muzeum Bystřice pod Hostýnem
Česká Skalice	Muzeum Boženy Němcové v České Skalici

Příloha č. 3

Česká Třebová	Městské muzeum Česká Třebová
Český Dub	Podještědské muzeum a knihovna, p. o.
Český Krumlov	Museum Fotoateliér Seidel
Dačice	Městské muzeum a galerie Dačice
Dobruška	Dobrušská muzea, o. p. s.
Dolní Pertoltice	Lidové stavby, z. s.
Duchcov	Muzeum města Duchcova
Dvůr Králové nad Labem	Městské muzeum ve Dvoře Králové nad Labem
Frydlant	Městské muzeum Frydlant
Hanušovice	Pivovarské muzeum v Hanušovicích
Havlíčkův Brod	Muzeum Vysočiny Havlíčkův Brod, p. o.
Hlinsko v Čechách	Městské muzeum a galerie Hlinsko, p. o.
Hlučín	Muzeum Hlučínska, p. o.
Hodonín	Muzeum naftového dobývání a geologie
Holešov	Městské muzeum a galerie Holešov
Holice v Čechách	Africké muzeum Dr. Emila Holuba
Horažďovice	Městské muzeum Horažďovice
Horní Bříza	Muzeum Horní Bříza
Horní Dubenky	Chadimův mlýn – Mlynářské muzeum
Hořice	Městské muzeum a galerie Hořice
Humpolec	Muzeum dr. Aleše Hrdličky
Hustopeče	Městské muzeum a galerie Hustopeče
Chlumeck nad Cidlinou	Městské muzeum Loreta
Chlumeck nad Cidlinou	Museum Četnická stanice Chlumeck nad Cidlinou
Choltice	Muzeum Cholticka
Chotěboř	CEKUS Chotěboř – Městské muzeum
Chrast u Chrudimě	Městské muzeum Chrast
Jaroměř	Městské muzeum v Jaroměři
Jaroměř	Železniční muzeum Výtopna Jaroměř
Jihlava	Dům Gustava Mahlera
Kadaň	Městské muzeum v Kadani
Kamenice nad Lipou	Městské muzeum Kamenice nad Lipou
Kamenický Šenov	Sklářské muzeum Kamenický Šenov
Kladruby nad Labem	Národní hřebčín Kladruby nad labem, s. p. o. – Služby pro veřejnost
Klobouky u Brna	Městské muzeum v Kloboukách u Brna
Kořenec	Muzeum Kořenec
Králíky	Městské muzeum Králíky
Králíky	Muzeum čs. opevnění z let 1935–1938 Pěchotní srub K–S 14 „U cihelny“
Kralupy nad Vltavou	Městské muzeum v Kralupech nad Vltavou
Kravaře ve Slezsku	Zámecké muzeum
Krnov	Městské kulturní a informační středisko Krnov – Městské muzeum
Křenov	Museum fara Křenov
Kuks	České farmaceutické muzeum
Kunovice	Letecké muzeum v Kunovicích
Kutná Hora	Galerie Felixe Jeneweina města Kutné Hory
Kyselka	Mattoni Muzeum
Lanškroun	Městské muzeum Lanškroun
Ledce	Malé asijské muzeum – Pamětní síň obce Letce
Letohrad	Kulturní centrum Letohrad – Městské muzeum

Příloha č. 3

Letohrad	Muzeum řemesel Nový Dvůr Letohrad
Litovel	Muzeum Litovel
Lomnice nad Popelkou	Městské muzeum a galerie Lomnice nad Popelkou, p. o.
Lužná	Depo historických vozidel Lužná u Rakovníka – Železničí muzeum ČD
Malé Svatoňovice	Muzeum bratří Čapků
Mariánské Lázně	Městské muzeum a galerie Mariánské Lázně, p. o.
Máslovice	Malé máslovické muzeum másla
Milevsko	Milevské muzeum
Mladá Boleslav	Kultura Města Mladá Boleslav, a. s. – Městský palác Templ
Mnichovo Hradiště	Muzeum města Mnichovo Hradiště
Moravská Třebová	Městské muzeum Moravská Třebová
Moravský Krumlov	Městské muzeum a galerie Knížecí dům
Napajedla	Muzeum Napajedla
Nasavrky	BOII, z. s.
Nelahozeves	Lobkowicz Collections, o. p. s.
Nepomuk	Městské muzeum a galerie Nepomuk
Netolice	Muzeum JUDr. Otakara Kudrny v Netolicích
Netvořice	Městské muzeum Netvořice
Nová Paka	Městské muzeum Nová Paka
Nové Město na Moravě	Horácké muzeum a Informační centrum
Nové Město nad Metují	Městské muzeum Nové Město nad Metují
Nový Bor	Sklářské muzeum Nový Bor
Nový Bydžov	Městské muzeum Nový Bydžov
Odry	Muzeum Oderska
Opava	Ústav historických věd FPF Slezské univerzity – Oddělení památkové péče a muzeologie
Pacov	Městské muzeum Antonína Sovy v Pacově
Pardubice	Památník Zámeček Pardubice, p. o.
Pelhřimov	Agentura Dobrý den, s. r. o. – Muzeum rekordů a kuriozit
Počátky	Městské muzeum Počátky
Polička	Městské muzeum a galerie Polička – Centrum Bohuslava Martinů
Polná	Městské muzeum Polná, p. o.
Praha 1	Muchovo muzeum, s. r. o.
Praha 1	Museum Montanelli
Praha 1	Muzeum českého granátu
Praha 1	Muzeum družstevnictví
Praha 1	Muzeum Karla Zemana, z. ú.
Praha 1	Muzeum paměti XX. století, z. ú.
Praha 1	Muzeum šlapacích autíček
Praha 10	Trmalova vila – Kotěrovo centrum architektury, o. p. s.
Praha 2	Muzeum historických nočníků a toalet. o. p. s.
Praha 2	Novoměstská radnice, p. o.
Praha 2	Zdravotnické muzeum Národní lékařské knihovny
Praha 3	Muzeum gastronomie, s. r. o.
Praha 5 – Chuchle	První pražské hasičské muzeum
Praha 6 – Dejvice	Ústřední archiv a muzeum Církve československé husitské
Praha 7	Muzeum kávy Alchymista a Galerie Scarabeus
Praha 8	Naše muzeum, z. s.
Praha 9	Chvalský zámek, p. o.
Protivín	Království času, z. s.
Protivín	Nadace Tomistoma – Zoologické muzeum Protivín

Příloha č. 3

Přeštice	Dům historie Přešticka
Příbram	Ekologické centrum Orlov, o. p. s.
Příbram	Galerie Františka Drtikola Příbram
Příbram	Svatohorské poutní muzeum
Přibyslav	Centrum hasičského hnutí
Přibyslav	Kulturní zařízení města Přibyslav, p. o.
Radnice	Muzeum Josefa Hyláka
Roudnice nad Labem	Podřipské muzeum
Rožmitál pod Třemšínem	Podbrdské muzeum
Rtyně v Podkrkonoší	Městské muzeum Rtyně v Podkrkonoší
Rusava	Muzeum Rusava – Památník obce
Rýmařov	Městské muzeum Rýmařov, p. o.
Sedlčany	Městské muzeum Sedlčany
Semily	Muzeum a Pojizerská galerie Semily, p. o.
Skuhrov nad Bělou	Expozice výroby železa
Skuteč	Městské muzeum Skuteč
Slaný	Vlastivědné muzeum ve Slaném
Smržovka	Muzeum obrněné techniky Smržovka
Stará Huť	Památník Karla Čapka ve Staré Huti u Dobříše
Strašice	Muzeum Středních Brd Strašice
Strážnice	Městské muzeum Strážnice
Stříbro	Městské muzeum ve Stříbře, p. o.
Studénka	Vagonářské muzeum
Suchdol nad Odrou	Muzeum městyse Suchdol nad Odrou
Svitavy	Městské muzeum a galerie ve Svitavách
Šenov	Knihovna & Šenovské muzeum, p. o.
Tachov	Muzeum Českého lesa v Tachově, p. o.
Těchonín	Muzeum čs. opevnění – dělostřelecká tvrz Bouda
Trutnov	Galerie města Trutnova
Trutnov	Muzeum Podkrkonoší v Trutnově
Třebechovice pod Orebem	Třebechovické muzeum betlémů
Třeboň	Centrum třeboňského rybníkářského dědictví v Domě Štěpánka Netolického
Třinec	Muzeum Třineckých železáren a města Třince
Týn nad Vltavou	Městské muzeum Týn nad Vltavou
Uherské Hradiště	Park Rochus, o. p. s. – Muzeum v přírodě Rochus
Úpice	Městské muzeum a galerie Julie W. Mezerové
Ústí nad Labem	Collegium Bohemicum, o. p. s.
Ústí nad Labem	Galerie Emila Filly
Ústí nad Labem	Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem – Fakulta umění a designu, katedra dějin a teorie umění
Ústí nad Orlicí	Městské muzeum v Ústí nad Orlicí
Valašské Klobouky	Městské muzeum Valašské Klobouky
Valtice	Muzeum železné opony Valtice
Velká Bíteš	Městské muzeum ve Velké Bíteši
Velké Karlovice	Karlovské muzeum
Velké Losiny	Ruční papírna – Muzeum papíru
Velké Meziříčí	Muzeum Velké Meziříčí
Velvary	Městské muzeum Velvary
Veverská Bítýška	Jarošův mlýn – Muzeum mlynářského řemesla
Vikýřovice u Šumperka	Muzeum silnic ve Vikýřovicích u Šumperka

Příloha č. 3

Vimperk	Muzejní spolek vimperského panství
Vimperk	NPÚ Státní zámek Vimperk – Muzeum Vimperska
Vítkov	Městské muzeum Vítkov
Vodňany	Městské muzeum a galerie Vodňany
Volyně	Městské muzeum Volyně
Vrchotovy Janovice	Retroautomuseum
Všenory	Všenorské muzeum Mariny Cvětajevové
Vysoká u Příbrami	Památník Antonína Dvořáka
Vysoké nad Jizerou	Vlastivědné muzeum pro Vysoké nad Jizerou a okolí
Zbiroh	Muzeum J. V. Sládka a Městské muzeum Zbiroh
Zbraslavice	Muzeum „Ostrov lidových krojů“
Zbůch	Hornicko-historický spolek Západočeských uhelných dolů
Zubří	Muzeum Zubří
Žacléř	Městské muzeum Žacléř
Žamberk	Městské muzeum Žamberk
Žamberk	Muzeum starých strojů a technologií, z. s.
Žďár nad Sázavou	Regionální muzeum města Žďáru nad Sázavou
Železný Brod	Městské muzeum v Železném Brodě
Žirovnice	Městské muzeum Žirovnice

V. kategorie

470 Kč

individuální členství AMG

Zásady vydávání, distribuce, evidence a užívání členských průkazů AMG

1. Na základě rozhodnutí 13. Sněmu AMG ze dne 24. listopadu 2021 byla v roce 2022 vydána sedmá emise členských průkazů AMG v celkovém počtu 8.000 ks. Platnost průkazů šesté emise končí 31. března 2022.
2. Průkaz obdrží každý pracovník členské instituce AMG, který je v ní zaměstnán v pracovním poměru na dobu neurčitou. V případech pracovníků v pracovních poměrech na dobu určitou a pracovníků zaměstnávaných formou dohod či smluv rozhoduje o přidělení průkazu ředitel příslušné instituce.
V případě, kdy je řádným členem AMG právnická osoba – spolek, založený dle ust. § 214 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, vydá Sekretariát AMG této instituci členské průkazy na jeden kalendářní rok v počtu 3 ks.
3. Průkaz je nepřenosný a platí pouze pro držitele jmenovitě uvedeného v průkazu. V souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR) je na průkazech jako identifikace držitele uváděno jeho jméno a příjmení a dále název instituce, v níž je zaměstnán (u individuálních členů pouze jméno a příjmení).
U řádných členů AMG, kteří jsou právnickými osobami – spolky, založenými dle ust. § 214 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, je průkaz přenosný a platí pro všechny členy těchto právnických osob. Tito řádní členové AMG uvedou na průkaz název instituce a její právní formu.
Případnou ztrátu je držitel povinen neprodleně hlásit řediteli příslušné členské instituce AMG.
4. Průkaz opravňuje držitele:
 - k účasti na akcích AMG, a to na základě naplnění předchozích propozic, jsou-li vydány;
 - k využití slev poskytovaných členům AMG;
 - k bezplatnému vstupu do expozic a výstav členských muzeí AMG;
 - k bezplatnému užívání a prezenčnímu studiu knihovních fondů členských muzeí AMG;
 - k využívání služeb, jejichž bezplatné či zvýhodněné poskytování členům AMG bude schváleno Senátem AMG nebo vyhlášené muzeem, které tuto službu poskytuje.
5. Platnost průkazu je trvalá a končí:
 - zánikem AMG, nebo zánikem členství v AMG;
 - ukončením pracovního poměru pracovníka v členské instituci AMG. V případě přechodu do jiné členské instituce AMG je pracovník povinen vrátit průkaz původnímu zaměstnavateli a vyžádat si nový průkaz u nové zaměstnavatelské instituce – člena AMG;
 - vydáním nové emise průkazů, rozhodne-li o tom Senát AMG.
6. Průkazy distribuuje Sekretariát AMG ředitelům členských institucí AMG na základě jejich kvantifikovaného požadavku. Sekretariát AMG vede evidenci množství vydaných průkazů.
7. Členská instituce AMG vede jejich konkretizovanou číselnou a jmennou evidenci. Průkaz musí být opatřen členským číslem muzea, lomeným pořadovým číslem vydaného průkazu v konkrétní instituci. Evidenci ztrát a případnou likvidaci

Příloha č. 4

poškozených či jinak neplatných průkazů provádí členská instituce AMG a písemně informuje Sekretariát AMG. Průkaz se vydává proti podpisu.

8. Ředitelé institucí jsou povinni 1x ročně zajistit provedení kontroly průkazů, zejména z hlediska případných odchodů pracovníků apod.
9. Sekretariát AMG vydává též členské průkazy individuálním členům AMG.

Přihláška ke členství v Komisi Asociace muzeí a galerií ČR, z. s.

Řádný člen AMG / Individuální člen AMG

Název organizace / Titul, jméno a příjmení (u individuálního člena AMG)

--

Adresa (včetně PSČ)

Telefon

Mobil

--	--	--

E-mail

URL (WWW)

--	--

Kraj

--

Přihlašujeme se za člena Komise AMG:

(zaškrtněte příslušnou Komisi AMG; pro každou Komisi AMG použijte nový formulář)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> archeologická | <input type="checkbox"/> botanická |
| <input type="checkbox"/> zoologická | <input type="checkbox"/> geologická |
| <input type="checkbox"/> etnografická | <input type="checkbox"/> regionální historie Moravy a Slezska |
| <input type="checkbox"/> muzejních historiků | <input type="checkbox"/> konzervátorů-restaurátorů |
| <input type="checkbox"/> pro práci s veřejností a muzejní pedagogiku | <input type="checkbox"/> numismatická |
| <input type="checkbox"/> muzeologická | <input type="checkbox"/> knihovnická |
| <input type="checkbox"/> pro bezpečnost v muzeích | <input type="checkbox"/> pro muzejní management |

V Komisi AMG budou člena AMG zastupovat tito pracovníci:

(nevplňují individuální a čestní členové AMG; pokud nepostačuje vymezené místo, použijte další list papíru)

Jméno

Příjmení

Titul

Telefon

--	--	--	--

E-mail

Oborová specializace

--	--

Jméno

Příjmení

Titul

Telefon

--	--	--	--

E-mail

Oborová specializace

--	--

Jméno

Příjmení

Titul

Telefon

--	--	--	--

E-mail

Oborová specializace

--	--

V dne

razítko a podpis statutárního
orgánu/zástupce

Seznam Komisí AMG

- A. archeologická
- B. botanická
- C. zoologická
- D. geologická
- E. etnografická
- F. muzejních historiků
- G. moravské regionální historie
- H. pro práci s veřejností a muzejní pedagogiku
- I. muzeologická
- J. numismatická
- K. pro bezpečnost v muzeích
- L. konzervátorů-restaurátorů
- M. knihovnická
- N. pro muzejní management

Struktura Jednacího řádu Komise AMG

- A. Preambule (hlavní obsahové zaměření činnosti Komise AMG)
- B. Název Komise AMG (musí obsahovat název/zkratku AMG)
- C. Členství v Komisi AMG
 - a. práva a povinnosti člena Komise AMG
 - b. pravidla pro přijetí za člena Komise AMG
 - c. pravidla pro zánik členství či vyloučení člena Komise AMG
- D. Orgány Komise AMG (minimálně plenární zasedání a výbor Komise AMG)
- E. Plenární zasedání Komise AMG (v souladu se Stanovami AMG)
- F. ...
- G. Výbor Komise AMG
 - a. počet členů výboru
 - b. usnášeníschopnost výboru
 - c. platnost usnesení výboru
 - d. četnost zasedání výboru (minimálně 1x ročně)
- H. Regionální struktura Komise AMG (nepovinná součást)
- I. Oborová struktura Komise AMG (nepovinná součást)
- J. Informační toky Komise AMG (nepovinná součást)
- K. Hospodaření Komise AMG (nepovinná součást)
- L. Zánik Komise AMG
- M. Změny a platnost Jednacího řádu Komise AMG, ostatní ustanovení

Struktura výroční zprávy AMG

Textová část

1. Poslání a cíle AMG
2. Koncepční činnost AMG
3. Propagace a popularizace muzejnictví
4. Legislativní aktivity AMG
5. Muzeologie a vzdělávání muzejních pracovníků
6. Odborné a informační činnosti AMG
7. Vnitřní chod AMG
8. Vnější vztahy AMG

Faktografická příloha

- A. Členská základna AMG (stav, změny)
- B. Orgány AMG (stav, změny, personální obsazení)
- C. Kolegia AMG (stav, změny, personální obsazení)
- D. Hospodaření AMG
- E. Členské příspěvky AMG
- F. Přehled hospodaření AMG (výnosy, náklady)
- G. Zápis o provedení revize hospodaření AMG

Struktura projektu pro přidělení finančního příspěvku z rozpočtu AMG

1. Název projektu
2. Předkladatel projektu (Komise AMG nebo člen AMG)
3. Řádný člen AMG zodpovědný za realizaci a celkové vyúčtování projektu (pokud je předkladatelem Komise AMG – ty nemají dle Stanov AMG právní subjektivitu)
4. Obsah a cíl projektu
5. Popis problematiky projektu
6. Termín zahájení a ukončení projektu
7. Celkové náklady na realizaci projektu
8. Jakou částkou se podílí předkladatel a ostatní účastníci projektu
9. Rozbor předpokládaného užití příspěvku AMG
10. Výše finančních prostředků požadovaných na AMG

Datum:

Zpracoval:

Součástí žádosti pro přidělení finančního příspěvku z rozpočtu AMG musí být čestné prohlášení předkladatele, že v případě schválení projektu a přidělení prostředků na jeho realizaci souhlasí s vyúčtováním poskytnutého příspěvku a předloží Sekretariátu AMG jeho řádné vyúčtování ve stanoveném termínu a rozsahu, a dále bere na vědomí povinnost uvádět na všech materiálech souvisejících s realizací projektu, že byl uskutečněn ve spolupráci s AMG (vč. uvedení loga AMG).